

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Усть-Илимск, 2023

Составитель: Билевич М.С., ст. преподаватель кафедры Лесной отрасли и экономики

Утверждено на заседании кафедры Лесной отрасли и экономики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
3.1. Общие требования	9
3.2. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы	10
3.3. Оформление перечислений	11
3.4. Оформление иллюстраций	12
3.5. Оформление таблиц	12
3.6. Формулы и уравнения	13
3.7. Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание	13
3.8. Оформление приложений	15
4. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ	17
5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	18
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит».

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

Цели и задачи - обязательная часть методических рекомендаций. Цели выполнения курсовой работы:

- выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, обобщения полученных знаний, выдвижения и обоснования собственных суждений;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Основные задачи курсовой работы:

- 1) освоение и закрепление навыков работы с научной и справочной литературой;
- 2) выработка навыков самостоятельного проведения исследования;
- 3) овладение методами сбора и обработки информации;
- 4) проведение анализа данных, полученных в ходе исследования, обобщение имеющейся информации;
- 5) формулировка выводов и предложений.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) изучение данных методических рекомендаций;
- 2) выбор темы из Раздела 6 настоящих методических рекомендаций;
- 3) подбор, изучение и анализ источников информации по избранной теме;
- 4) составление плана курсовой работы;
- 5) сбор и обработка фактического и нормативного материала;
- 6) написание текста курсовой работы и разработка приложений;
- 7) оформление курсовой работы;
- 8) проверка курсовой работы на заимствования (антиплагиат) ;
- 9) защита курсовой работы (для студентов очной формы обучения).

Курсовая работа по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

Курсовая работа по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять от 20 до 25 страниц (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников). Приложения в общий объем работы не входят.

Структура курсовой работы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) содержание;
- 3) перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (не обязательный элемент);
- 4) введение, (раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- 5) основная часть:
 - ✓ первая глава (содержит теоретические основы разрабатываемой темы);
 - ✓ вторая глава (практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);
- 6) заключение, (содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы);
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Схематично структура курсовой работы представлена в Приложении 1.

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименования глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера их начальной страницы (Пример оформления содержания Приложение 2).

Введение

Введение является **очень важной** составной частью курсовой работы. Во введении раскрывается актуальность и значение темы, указывается объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы.

Объем введения должен составлять, примерно, 2-3 страницы.

Введение следует писать по следующей схеме:

1. Актуальность (современность и важность) темы. Актуальность темы курсовой работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность.

Рекомендуемые для использования слова и фразы:

Актуальность курсовой работы ...

Актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем

Актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем....

Вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными.

2. Степень изученности. Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ...перечислить авторов.

3. Цель курсовой работы показывает, какой конечный результат необходимо достигнуть в курсовой работе. **Сформулировать** цель помогут следующие фразы:

Целью работы является выяснить/доказать/выявить;

Данная работа имеет своей целью изучить//провести анализ;

Цель настоящей работы - спроектировать/создать/разработать/составить.

Например:

Пример 1

Целью курсовой работы является проведение анализа текущего состояния и

перспективы развития денежной системы РФ.

Пример 2

Цель работы - выяснить значение денег в современной экономике.

4. Задачи. Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф курсовой работы. Задачи формулируются по названию параграфов. Рекомендуются для использования слова и фразы:

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи. Цель определяет следующие задачи.

Выявить, разработать, исследовать, проанализировать, систематизировать, уточнить, обобщить, подвести итог, и т.д.

Пример 1

Задачами курсовой работы в связи с поставленной целью являются:

- 1) исследовать специфику электронных и депозитарных денег;*
- 2) проанализировать теории денег и их специфику;*
- 3) провести анализ наличных и безналичных денег в денежной системе РФ;*
- 4) оценить проблемы денежной системы РФ и предложить пути их преодоления.*

Пример 2

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- 1) исследовать необходимость, теоретические основы, функции, состав и структуру финансирования культуры;*
- 2) проанализировать и рассмотреть методику планирования расходов федерального бюджета на культуру;*
- 3) оценить и предложить направления и перспективу совершенствования планирования расходов федерального бюджета на культуру.*

5. Объект исследования курсовой работы – это то, что будет взято для изучения и исследования. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: **что рассматривается?**

6. Предмет исследования - это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: **что изучается?** Предмет исследования очень близок к названию темы курсовой работы.

Например, тема курсовой работы: «Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ»

Объект – денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ.

Предмет – экономические отношения, возникающие в ходе реализации денежно-кредитной политики ЦБ РФ.

7. База исследования.

8. Методы - это способы, приемы познания объекта; совокупность рациональных действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определённую задачу или достичь определённой цели.

В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе могут использоваться следующие методы:

- Теоретические (экономического/статистического/математического анализа; анализа литературы; анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; синтез; теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение, исторический метод,

- Практические (сравнение; интервьюирование, анкетирование, опрос, тестирование; моделирование, специально-юридический и сравнительно-правовой).

9. Практическая значимость обуславливает необходимость написания курсовой

работы. Иными словами, определить практическую значимость - значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к курсовой работе.

Основная часть курсовой работы

Основная часть должна быть разбита на две главы, а каждая глава разделена на два параграфа. Каждая глава должна состоять примерно *из 7 – 9 страниц*. Каждый параграф состоит примерно *из 3-5 страниц*. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

Описание 1 и 2 главы (в т.ч. параграфов):

Структуру **первой главы** рекомендуется сформировать в виде двух параграфов, в первом из которых приводятся основные теоретические аспекты темы: понятие, сущность, классификация, нормативно-правовое регулирование предмета исследования. Во второй части первой главы автор курсовой работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования, представить существующие методики оценки или анализа предмета исследования.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. По объему первая глава рекомендуется в пределах 8-10 страниц работы.

Вывод по главе. В выводе обобщается материал, изложенный в параграфах главы. Вывод должен отражать результаты, полученные в данной главе. В выводе по первой главе должен быть логический переход на вторую главу. В тексте курсовой работы слово «Вывод» не писать.

Вторая глава должна быть практической (практикоориентированной), то есть содержать данные о конкретной практической стороне изучаемой проблемы. Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, приводятся статистические данные, проводится анализ изучаемого предмета на базе исследования.

Основой такого анализа и обобщений служит использование широкого круга учебных материалов по дисциплине. В процессе сбора и анализа данных рекомендуется использовать различные отчетные формы, размещенной и опубликованной официальных сайтах.

На основе проведенного анализа студентом определяются причины, снижающие эффективность/проблемные зоны и т.п.

Рекомендованный объем данного раздела 8-10 страниц работы.

Заключение в курсовой работе

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в курсовой работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения курсовой работы. Также указывается, достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет 2-3 *страницы*.

Список использованных источников

В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература или интернет-источники. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, периодической литературы (журналы, газеты) – 3 года, включая год выполнения курсовой работы.

Список использованных источников разделяется обязательными заголовками для каждого раздела (Приложение 3):

1. Нормативно-правовые акты
2. Литература
3. Электронные и Интернет-ресурсы

Приложения в курсовой работе

Приложения включаются в курсовую работу при необходимости. Они могут быть добавлены для более подробного раскрытия темы. В приложения входят различные таблицы, иллюстрации, диаграммы, анкеты и другие сведения. Приложения в объем курсовой работы не входят.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

1) Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- ✓ последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- ✓ переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- ✓ противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- ✓ причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- ✓ отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- ✓ итог, вывод (*итак; таким образом; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др.

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие особенности документооборота на данном предприятии*).

2) Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

3) Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт: Times New Roman, размер – 14 пт., начертание – обычный, цвет – черный;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

4) Заголовки структурных элементов и наименования глав курсовой работы оформляются следующим образом:

– «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» **пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки**. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим;

- заголовки параграфов печатают по центру (1,25), с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце;
- если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсовой работы составляет 1 интервал;

- заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать;

- каждую главу курсовой работы, а также введение, перечень сокращений и обозначений, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы;

- название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы;

- слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками **не указываются**.

5) В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ($\leq$) «не равно» вместо ($\neq$) и т.п.

6) Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl+Shift+пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

7) Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2018 г., XX в. через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

8) Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

9) Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

10) Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

3.2. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы

1) Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №.

2) Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце.

Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 3.

3) Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы, обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце номера главы (1, 2) и располагаться посередине строки.

Пример

1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

4) Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются по центру.

Пример

1.1. Наименование параграфа

5) Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста в Приложении 4.

6) Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

7)

3.3. Оформление перечислений

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перечисления приводятся **с абзацного отступа в столбик**. Придерживайтесь в курсовой работе единого стиля нумерации и маркирования.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный

зал. Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы: а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,

б) сканирование документов,

в) обработка и проверка полученных образов, г) структурирование оцифрованного массива,

д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Управление задолженностью по потребительским кредитам может проводиться с помощью следующих мер:

1. Обеспечение заинтересованности клиента в своевременной оплате задолженности на выгодных условиях.

2. Проведение работы с клиентами, направленной на повышение финансовой грамотности.

3. Включение в договор с заемщиком пункта о том, что заемщик в обязательном порядке должен информировать банк о возникших финансовых проблемах.

Пример 4

Согласно классической теории маркетинга, услугам присущ ряд специфических характеристик, отличающих их от товара и которые необходимо учитывать при разработке маркетинговых программ. Эти характеристики следующие:

а) неосвязаемость:

- услуги невозможно увидеть;
- невозможно попробовать на вкус;
- невозможно услышать или понюхать до момента приобретения;

б) неотделимость от источника:

- услуга неотделима от своего источника,
 - осуществление возможно только в присутствии производителя;
- в) непостоянство качества:
- качество услуг колеблется в зависимости от их производителей,
 - качество услуг зависит от времени и места их оказания.

3.4. Оформление иллюстраций

1) Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) должны быть отчетливыми и читаемыми.

2) Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

3) На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рис.» и его номер.

Пример 1

Схема взаимодействия представлена на рис. 1.

Пример 2

Структурная схема организации приведена на рис. 2.

4) Иллюстрации должны иметь название, которое помещают **под иллюстрацией**.

5) Слово «Рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**.

Пример

Рисунок 1. Структура кредитного комитета банка

6) Образец оформления иллюстрации приведен в Приложении 5.

3.5. Оформление таблиц

1) Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

2) В курсовой работе таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

3) Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку.

Пример

«Анализ статистических данных показывает, что объем инвестиций в нефинансовые активы в Иркутской области в 2021 году увеличился по сравнению с предыдущим годом (см. табл. 1).»

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её номер помещают **над таблицей справа**. Название таблицы размещают по центру.

4) Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева без абзачного отступа печатают: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

5) Таблицы в курсовой работе не должны быть в виде рисунка. Цвет таблицы белый.

6) Шрифт текста в таблицах:

- шрифт: Times New Roman, размер – применяют меньше, чем 14 пт (но не менее 11 пт), начертание – обычный;
- межстрочный интервал – допускается одинарный;
- выравнивание текста в заголовках граф – по центру, в заголовках строк – по левому краю. Числовой материал в таблице рекомендуется выравнивать по центру, текст – по ширине.

7) Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах

каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны нулю – «0», если данные существуют, но не внесены в таблицу – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

8) Образец оформления таблицы представлен в Приложении 6.

3.6. Формулы и уравнения

1) Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

2) Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа.

3) Формулы в курсовой работе следует располагать в середине строки и нумеровать порядковой нумерацией в пределах работы или главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b \quad (1)$$

где *a* – наименование;

b – наименование.

4) Если в курсовой работе только одна формула, ее номер не указывают.

3.7. Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание

1) Список использованных источников включает в себя:

Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- Конституция Российской Федерации,
- международные договоры - по хронологии,
- кодексы - по алфавиту,
- федеральные законы - по хронологии,
- указы Президента РФ - по хронологии,
- акты Правительства РФ - по хронологии,
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

После нормативных документов в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий.

Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

2) В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

3) Библиографические описания в списке использованных источников

выполняются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4) Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора : Федеральный закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учебное пособие / Д. Ю. Левин. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 264 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя и тремя авторами

Касьянов, В. В. История России в схемах, таблицах и картах : учебное пособие для высшей школы / В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, А. Я. Шаповалова ; под редакцией В. В. Касьянова. – 2-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 288 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех авторов описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех четырех авторов.

Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России : монография / М. А. Абрамова, С. И. Криворучко, О. И. Петрова, М. А. Скобелев. – Москва : Рускайнс, 2019. – 167 с.

Книги / учебники, учебные пособия пяти и более авторов

За косой чертой указывают первых трех авторов а затем [и др.] (и другие)

7 нот менеджмент. Настольная книга руководителя / А. Бочкарев, В. Кондратьев, В. Краснова [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Эксмо, 2016. – 976 с.

Многотомные издания

Документ в целом:

Молодежь – науке. 2015. Материалы молодежных научно-практических конференций Псковского государственного университета по итогам научно-исследовательской работы в 2014/2015 учебном году. В 8 томах. Том 8 / под редакцией И. М. Федотова – Псков :Издательство Псковского государственного университета, 2015. – 315 с..

Отдельный том:

Островская, А. В. Экологическая безопасность газокompрессорных станций. В 2 частях. Часть 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности : учебное пособие / А. В. Островская, Л. Н. Варламова. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2015. – 123 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 томах. Том. 1 / под редакцией А. Д. Некипелова. – Москва : Энциклопедия, 2006. – 960 с. – Текст : непосредственный.

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Банковское кредитование предприятий и населения : учебное пособие / В. А. Челноков, Н. С. Жукова, С. И. Степанов [и др.]. – Москва : Флинта, 2013. – 319 с.

Конкурентоспособность регионов в контексте общенациональных и мировых социально-экономических процессов : сборник статей международной научно-практической конференции, 21-23 октября 2015 года. – Псков : Издательство Псковского государственного университета, 2015. – 251 с.

Словари и энциклопедии

Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, И. М. Колтухова, С. Л. Морозов, Н. И. Новиков, С. В. Пашков. – Москва : Дашков и К, 2016. – 1168 с.

Статьи из сборников

Соловьев, А. И. Оценка и мониторинг глобальных рисков / А. И. Соловьев. – Текст : непосредственный // Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.). – Москва, 2016. – С.121–133.

Статьи из газет и журналов

Опыт территориальных мегапроектов в России и США / В. Батманова, Г. П. Калинина, Л. И. Романова, К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Мировая экономика и международные отношения. – 2015. – № 2. – С. 23-33.

5) Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В курсовой работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: Автор (если есть). Заглавие : сведения об издании (если есть) / сведения об ответственности. – Место издания, издатель, датаиздания (если есть). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). – URL: электронный адрес (для ресурсов Интернет) (дата обращения: 00.00.0000). – вид содержание : средства доступа..

6) По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

Пример библиографического описания электронных ресурсов локального доступа:

Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – Москва :Юрайт, 2015. – 1CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Текст : электронный.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа:

Эскиндаров, М. А. Корпоративные финансы : курс лекций / М. А. Эскиндаров, М. А.

Федотова. – Москва : Финуниверситет, 2016. – 480 с. [Электронный ресурс]. URL: [https://finances.social/finansyi-](https://finances.social/finansyi-korporativnyie/korporativnyie-finansyi-uchebnik-kollektiv.html)

[korporativnyie/korporativnyie-finansyi-uchebnik-kollektiv.html](https://finances.social/finansyi-korporativnyie/korporativnyie-finansyi-uchebnik-kollektiv.html) (дата обращения: 01.11.2021).

3.8. Оформление приложений

1) Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

2) На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к курсовой работе с указанием наименования каждого приложения

3) Перечень приложений является последним листом в курсовой работе, на котором указывается номер страницы.

4) Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение».

5) Приложения в курсовой работе (более одного) нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например: Приложение 1.

4. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ

Курсовая работа подлежит обязательной проверке на заимствования (уникальность).

Проверка текста курсовой работы на объем заимствования осуществляется студентом самостоятельно с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru>).

Для работы с интернет-сервисом «Антиплагиат» необходимо пройти регистрацию. Приложения и список литературы на уникальность не проверяются.

Результатом проверки курсовой работы на объем заимствования является сформированный сервисом проверки текстов отчет, в котором представлена оценка оригинальности документа с количественным соотношением оригинальных фрагментов к заимствованным. Отчет прикладывается к курсовой работе.

Оригинальность текста курсовой работы должна составлять более 40%.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается до экзамена дисциплине.

Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

Порядок защиты курсовой работы

Защищающий курсовую работу должен выступить с докладом-презентацией, в котором должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Время доклада ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы должна сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point).

Текст доклада и текст на слайдах в презентации НЕ ПОВТОРЯЮТСЯ!

Критерии оценивания курсовой работы

Для определения качества курсовой работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов курсовой работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломного проекта.
8. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам работы, глубина и правильность ответов на замечания при защите курсовой работы.

У студентов очной формы обучения при определении окончательной оценки по результатам защиты курсовой работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы;

- ответы на вопросы на защите курсовой работы.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и настоящим методическим рекомендациям;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- доклад студента лаконичный, грамотный¹;
- студент ответил на все вопросы при защите курсовой работы¹.

Оценка «Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- при докладе есть незначительные ошибки или неточности¹;
- студент ответил на все вопросы при защите курсовой работы, но были неточности¹.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;
- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
- при докладе есть ошибки, замечания или неточности²;
- студент ответил не на все вопросы при защите курсовой работы, были неточности, или ответы были неполными¹.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если курсовая работа:

- не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях (в т.ч. по оформлению);
- не носит исследовательского характера;
- не имеет аналитической либо проектной частей;
- не содержит выводов, либо они носят декларативный характер;
- оригинальность текста курсовой работы менее 50%;

- при докладе путался в презентационном материале, допускал ошибки¹;
- студент не ответил на вопросы при защите курсовой работы¹.

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты выбирают тему курсовой работы из рекомендуемых тем курсовых работ настоящих методических рекомендаций, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы с учетом ранее выполненных работ по другим дисциплинам, учитывая соответствие этой проблемы содержанию тех дисциплин, по которым учебными планами предусматривается написание курсовых работ. Такая преемственность обеспечит возможность исследования интересующей проблемы с разных сторон и последовательную подготовку к написанию дипломной работы. В таком случае, студент согласует тему курсовой работы с научным руководителем – преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

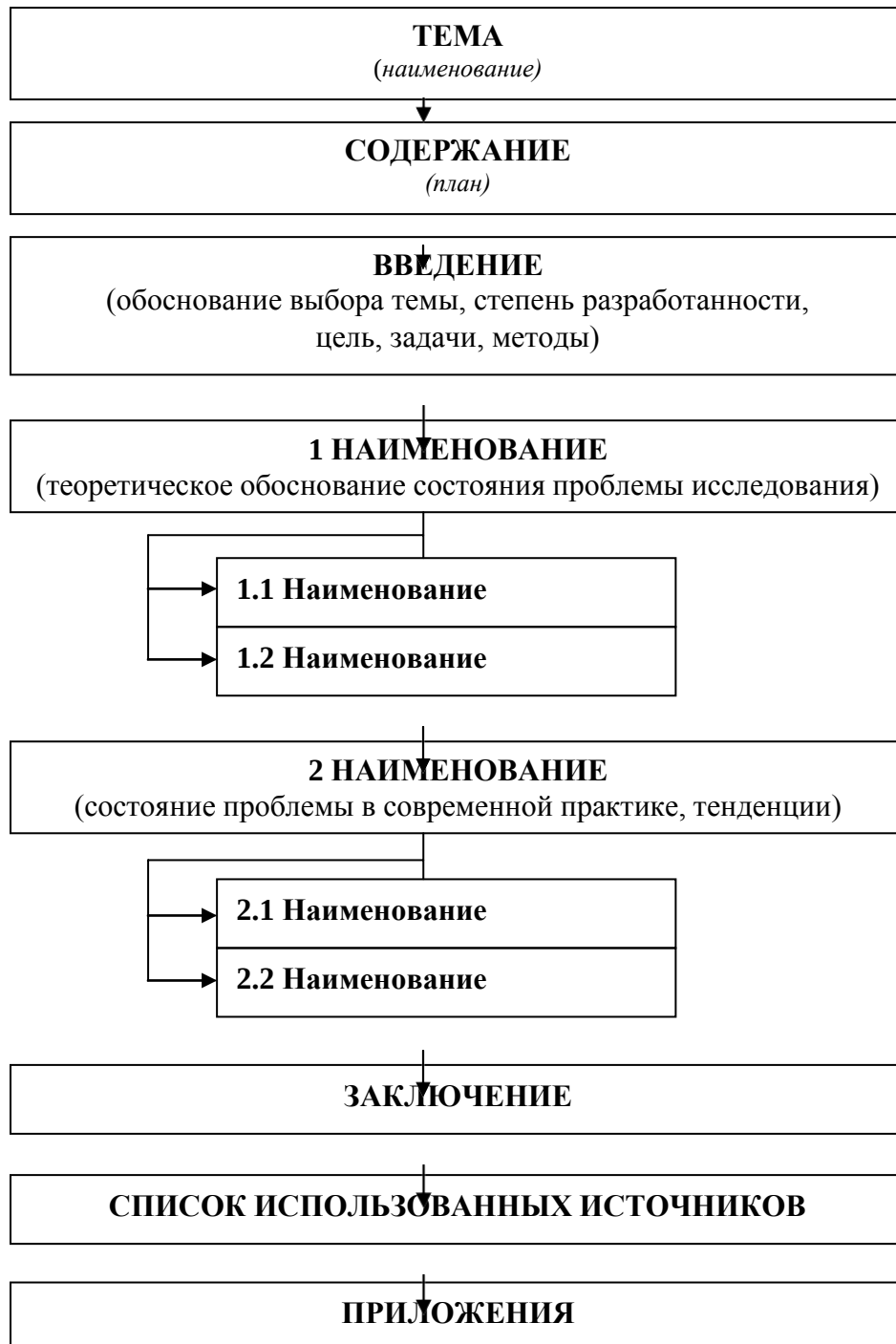
Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Роль денег в современной экономике
2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению
3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России
4. Денежная система РФ
5. Возникновение финансов и их сущность
6. Финансовая политика России в современных условиях
7. Антиинфляционная политика РФ
8. Финансовая политика и её формирование
9. Бюджетное устройство и бюджетная система
10. Формы денежного обращения
11. Государственный кредит; его сущность и функции
12. Российская Федерация как кредитор и заемщик
13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона
14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ.
15. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФОМС.
16. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФСС.
17. Финансы организаций различных форм собственности
18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей
19. Валютная система России
20. Проблемы внешней задолженности России
21. Кредит и его функции
22. Кредитная система РФ
23. Банковская система России
24. Функции и операции Центрального Банка России
25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ
26. Коммерческие банки и их функции
27. Операции коммерческих банков
28. Структура и функции рынка ценных бумаг
29. Роль ценных бумаг в современной экономике
30. Вексель как форма безналичных расчетов
31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты
32. Микрофинансовые организации
33. Платежная система РФ
34. Мировая валютная система и её развитие
35. Организация международных финансово-кредитных отношений
36. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях
37. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб

38. Лондонский клуб – клуб кредиторов
39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ.
40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.
41. Ценные бумаги и биржевая деятельность
42. Организация денежного оборота в РФ
43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже.
44. Эмиссионный механизм РФ
45. Страховое дело в РФ.
46. Развитие страхования в РФ
47. Особенности имущественного страхования
48. Особенности личного страхования в РФСтраховой пул – участник страхового рынка
49. Регулирование страховой деятельности в РФ
50. Кредитная история

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1. Наименование первого параграфа.....	5
1.2. Наименование второго параграфа.....	9
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	13
2.1. Наименование первого параграфа.....	13
2.2. Наименование второго параграфа.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра лесной отрасли и экономики

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА

Руководитель
Старший преподаватель

Исполнитель
Студент группы БУ-21

Усть-Илимск 2021

4Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста

С новой страницы

1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Наименование параграфа

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

1.2. Наименование параграфа

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Пример оформления иллюстрации

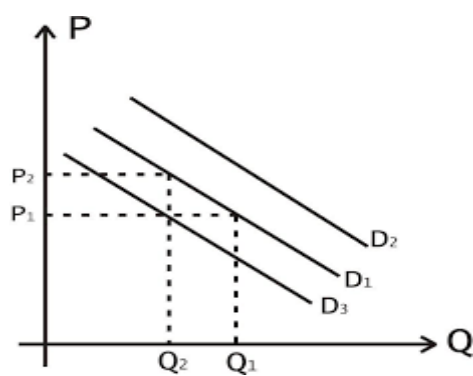


Рисунок 1. Изменение величины спроса

Пример оформления таблицы при переносе на следующий лист

Таблица 1

Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств Иркутской области в 2015-2018 гг.

Расходы в семейных бюджетах	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Всего, млн. руб.	69 743,0	97 804,9	126 322,3	157 336,3
Темп роста по отношению к предшествующему году, проц.	141,0	140,2	129,2	124,6
Покупка товаров и оплата услуг, млн. руб.	51 745,5	70 113,2	89 362,1	109 443,8

Следующий лист

Окончание таблицы 1

Расходы в семейных бюджетах	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Удельный вес в денежных доходах, проц.	62,6	63,1	63,8	64,1
Тем роста по отношению к предшествующему году, проц.	131,9	135,5	172,2	122,5