1. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
2. основные понятия инвентаризации имущества;
3. характеристику имущества организации;
4. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
5. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
6. процесс подготовки к инвентаризации,
7. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
8. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
9. приемы физического подсчета имущества;
10. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
11. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
12. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
13. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
14. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
15. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
16. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
17. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
18. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
19. порядок инвентаризации расчетов;
20. технологию определения реального состояния расчетов;
21. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
22. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).