ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Задание 1. Ответить на вопросы теста.**

1. Инвентаризация – это …

1. опыт для проверки полученных результатов
2. независимая оценка отдельных операций и объектов
3. проверка наличия и состояния объектов
4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

2. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это…

1. калькуляция
2. отчетность
3. инвентаризация
4. документация

3. К основным целям инвентаризации относится:

1. контроль сохранности имущества
2. проверка условий и порядка хранения товаров
3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
4. все ответы верны

4. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок

5. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях …

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

6. Приемами физического подсчета имущества являются…

1. чет, обмен, взвешивание
2. подсчет, обмер, взвешивание
3. взвешивание, подсчет, обмен
4. пересчет, обмер, взвешивание

7. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета…

1. отдают в архив
2. записывают в сличительную ведомость
3. записывают в ведомость заработной платы
4. сдают в налоговую инспекцию

8. Пустые строки в инвентаризационной описи должны…

1. зачеркиваться
2. ликвидироваться
3. заполняться прописными буквами
4. прочеркиваться

9. Этапы проведения инвентаризации:

1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный
2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный
3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный
4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый

10. В ходе подготовительного этапа на основании приказа руководителя создается…

1. аудиторская комиссия
2. инвентарная комиссия
3. инвентаризационная комиссия
4. проверочная комиссия

11. Объектами бухгалтерского учета является…

1. имущество организации

2. обязательства и хозяйственные операции

3. имущество организации, обязательства и хозяйственные операции

4. имущество и обязательства

12. Группа, к которой относятся основные средства

 1. внеоборотные средства

 2. оборотные средства

 3. собственные источники

 4. заемные средства

13. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

 1. кредиторская

 2. бухгалтерская

 3. дебиторская

 4. банковская

14. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

 1. долгосрочные и краткосрочные

 2. собственные и заемные

 3. оборотные и внеоборотные

 4. собственные и оборотные

15. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы)…

 1. ИНВ-10

 2. ИНВ-17

 3. ИНВ-20

 4. ИНВ-22

16. Счет 94 называется…

1. Недостачи и потери от порчи ценностей

2. Расходы будущих периодов

3. Доходы будущих периодов

4. Возмещение недостач

17. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по …

1. учетным ценам

2. рыночным ценам

3. себестоимости

4. по усмотрению главного бухгалтера

18. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

19. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

20. Инвентаризация ОС может проводиться …

1. один раз в 5 лет

2. один раз в 4 года

3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года

4. по усмотрению главного бухгалтера

21. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме…

1. ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. ИНВ-10

4. ИНВ-18

22. Задача инвентаризации расчетов …

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

**Задание 2. Оформить документы по организации, проведению инвентаризации, отражению результатов инвентаризации в учете хозяйственной организации.**

2.1 Подготовить приказ о проведении инвентаризации (приложение 1). ). Внести запись в журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (приложение 6).

 *В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» Диезов Г.П. в приказе №16 от 27 сентября 2013 г. утвердил, что:*

*- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября по 3 октября 2013г.;*

*- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;*

*- причина инвентаризации – составление годовой отчетности;*

*- состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Камертонова Надежда Дмитриевна – председатель комиссии, коммерческий директор Лавров Константин Константинович и инженер Скрипкин Тимофей Николаевич.*

2.2 Составить инвентаризационную опись основных средств (приложение 2), сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств (приложение 3).

*В цехе звукозаписи ООО «Звук» по данным бухгалтерского учета находятся два объекта основных средств – магнитофон SONY TC-S1, который предназначен для воспроизведения звука, и компьютер. При проведении инвентаризации, кроме магнитофона, был обнаружен усилитель SONY TА-S2, предназначенный для усиления звука. Компьютера в наличии не оказалось.*

*Основные средства расположены по адресу: г.Екатеринбург, ул.Чкалова, д.88 и находятся в собственности организации.*

*Усилитель был приобретен в 2012г., номер, присвоенный ему при изготовлении 23456, стоимость 45400 руб. (рыночная стоимость). Излишки были оприходованы по рыночной стоимости.*

*Магнитофон был приобретен в 2010г., инвентарный номер – 48, номер, присвоенный при изготовлении 53489, первоначальная стоимость 25600 руб.*

*Компьютер был приобретен в 2013г., инвентарный номер – 67, присвоенный при изготовлении – 78234, первоначальная стоимость - 34270 руб., начислена амортизация в сумме 5100 руб. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночной стоимости 31800 руб. Недостача внесена в кассу организации материально ответственным лицом.*

*Материально ответственное лицо – звукорежиссер Пиццикатов А.Л.*

2.3 Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (приложение 4), сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (приложение 5).

*В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 аудиокассет TDK D60 стоимостью 16 руб. каждая. Код аудиокассет согласно внутренней системе кодирования - А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик Зубкова Т.Ю. По данным бухгалтерского учета аудиокассет должно быть 25 штук. Излишки были оприходованы.*