Приложение 1

Унифицированная форма N ИНВ-22

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | Код | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | |  | | |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |
| Структурное подразделение | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Вид деятельности | | | |  | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | номер | |  | | |
| ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | дата | |  | | |
| Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Номер документа | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  |

ПРИКАЗ

(ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

Инвентаризации подлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование имущества, обязательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К инвентаризации приступить "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и окончить "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Причина инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольная проверка, смена материально

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственных лиц, переоценка и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Унифицированная форма N ИНВ-1

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | Код | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | |  | | |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |
| Структурное подразделение | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Вид деятельности | | | |  | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | номер | |  | | |
| ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | дата | |  | | |
| Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Номер документа | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  |

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**

**ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Основные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные

Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

<\*> Заполняется по основным средствам, полученным по договору

аренды.

2-я страница формы N ИНВ-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-  мер  по  по-  ряд- ку | Наиме- нова-  ние,  назна- чение  и  крат-  кая  харак- терис- тика  объек- та | Документ,  подтверждаю- щий принятие объекта на  ответствен-  ное хранение (аренду) | | | Год  вы-  пус-  ка  (пос- трой- ки,  при-  обре- те-  ния) | Номер | | | | Фактическое наличие | | По данным  бухгалтерс- кого учета | |
| ин-  вен- тар- ный | за-  вод- ской | | пас- пор- та  (до- ку-  мен- та о ре-  гис- тра- ции) |
| ко-  ли-  чес- тво, шт. | стои-  мость, руб.  коп. |
| ко-  ли-  чес- тво, шт. | стои-  мость, руб.  коп. |
| наи- ме-  но-  ва-  ние | да- та | но- мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и  т.д. |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

3-я страница формы N ИНВ-1

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по

инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи,

находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

должность подпись расшифровка подписи

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

должность подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Унифицированная форма N ИНВ-18

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | Код | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | |  | | |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |
| Структурное подразделение | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Вид деятельности | | | |  | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | номер | |  | | |
| ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | дата | |  | | |
| Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Номер документа | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  |

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,

НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

По состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-  мер  по  по-  ряд- ку | Наиме- нова-  ние и  крат-  кая  харак- терис- тика  объек- та | Арен- дода- тель, срок  арен- ды | Год  вы-  пуска (пос- трой- ки,  при-  обре- те-  ния) | Номер | | | Результаты инвентаризации | | | |
| ин-  вен- тар- ный | за-  вод- ской | пас- пор- та  (до- ку-  мен- та о ре-  гис- тра- ции) | излишек | | недостача | |
| коли- чест- во,  шт | стои-  мость, руб.  коп. | коли- чест- во,  шт | стои-  мость, руб.  коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | и  т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы N ИНВ-18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-  мер  по  по-  ряд- ку | Наиме- нова-  ние и  крат-  кая  харак- терис- тика  объек- та | Арен- дода- тель, срок  арен- ды | Год  вы-  пуска (пос- трой- ки,  при-  обре- те-  ния) | Номер | | | Результаты инвентаризации | | | |
| ин-  вен- тар- ный | за-  вод- ской | пас- пор- та  (до- ку-  мен- та о ре-  гис- тра- ции) | излишек | | недостача | |
| коли- чест- во,  шт | стои-  мость, руб.  коп. | коли- чест- во,  шт | стои-  мость, руб.  коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | и  т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

С результатами сличения согласен(ны):

Материально

ответственное(ые) лицо(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Унифицированная форма N ИНВ-3

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | Код | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | |  | | |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |
| Структурное подразделение | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Вид деятельности | | | |  | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | номер | |  | | |
| ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | дата | |  | | |
| Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Номер документа | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  |

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ТОВАРНО - МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид товарно - материальных ценностей

находящиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в собственности организации, полученные для переработки

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно - материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно - материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо(а): должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2-я и 3-я страницы формы N ИНВ-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-  мер  по  по-  ряд- ку | Счет, субс- чет | Товарно -  материальные ценности | | Единица  измерения | | Цена, руб.  коп. | Номер | | Фактическое наличие | | По данным  бухгалтерс- кого учета | |
| ин-  вен- тар- ный | пас- пор- та |
| код  по  ОКЕИ | наи- ме-  но-  ва-  ние |
| наиме- нова-  ние,  харак- терис- тика  (вид,  сорт,  груп-  па) | код  (но-  менк- ла-  тур-  ный  но-  мер) | ко-  ли-  чес- тво | сумма, руб.  коп. | ко-  ли-  чес- тво | сумма, руб.  коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и  т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |  |  |  |  |

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

По данному образцу печатать вкладной лист в формате 2А4 с надписью "Вкладной лист к форме N ИНВ-3".

4-я страница формы N ИНВ-3

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно -материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Все товарно - материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно - материальные ценности, перечисленные в

описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно – материальных ценностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

должность подпись расшифровка подписи

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

должность подпись расшифровка подписи

Приложение 5

Унифицированная форма N ИНВ-19

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | Код | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | |  | | |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |
| Структурное подразделение | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Вид деятельности | | | |  | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | номер | |  | | |
| ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | дата | |  | | |
| Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Номер документа | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  |

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТОВАРНО -

МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей,

находящихся на ответственном хранении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

При инвентаризации установлено следующее:

2-я страница формы N ИНВ-19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-  мер  по  по-  ряд- ку | Товарно -  материаль-  ные ценнос- ти | | Единица  измерения | | Номер | | Результаты инвентаризации | | | | Отрегулировано за счет уточнения  записей в учете | | | | | |
| ин-  вен- тар- ный | пас- пор- та  (до- ку-  мен- та о ре-  гис- тра- ции) | излишек | | недостача | |
| код  по  ОКЕИ | наи-  мено- вание | излишек | | | недостача | | |
| коли- чест- во | сумма, руб.  коп. | коли- чест- во | сумма, руб.  коп. |
| наиме- нова-  ние,  харак- терис- тика  (вид,  сорт,  груп-  па) | код  (но- мен- кла- тур- ный  но-  мер) | коли- чест- во | сумма, руб.  коп. | но-  мер  сче- та,  ста- тьи, за-  каза | коли- чест- во | сумма, руб.  коп. | но-  мер  сче- та,  ста- тьи, за-  каза |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | и  т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

3-я страница формы N ИНВ-19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пересортица | | | | | | Приходуются  окончатель-  ные излишки | | | Окончательные недостачи | | | | | |
|  | |  | |  | |
| излишки, зачтен-  ные в покрытие  недостач | | | недостачи, покры- тые излишками | | |
| ко-  ли-  чес- тво | сум- ма,  руб. коп. | но-  мер  сче- та | ко-  ли-  чес- тво | сум- ма,  руб. коп. | ко-  ли-  чес- тво | сум- ма,  руб. коп. | ко-  ли-  чес- тво | сум- ма,  руб. коп. |
| коли- чест- во | сумма, руб.  коп. | по-  ряд- ко-  вый  но-  мер  зач- тен- ных  из-  лиш- ков | коли- чест- во | сумма, руб.  коп. | по-  ряд- ко-  вый  но-  мер  зач- тен- ных  из-  лиш- ков |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и  т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С результатами сличения ознакомлен:

Материально

ответственное(ые) лицо(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписиПриложение 6

Унифицированная форма N ИНВ-23

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | Код | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | |  | | |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |
| Структурное подразделение | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | Вид деятельности | | | |  | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | номер | |  | | |
| ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | дата | |  | | |
| Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | | |  | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | Номер документа | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  |

ЖУРНАЛ

УЧЕТА КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРИКАЗОВ

(ПОСТАНОВЛЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ) О ПРОВЕДЕНИИ

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Наименование  инвентаризуемой организации,  структурного  подразделения  склада,  участка  и т.д. | Фамилия,  имя,  отчество  материа-  льно  ответствен- ного (ых)  лица (лиц) | Приказ (поста-  новление, распоря-  жение) | | Состав  инвентариза- ционной комиссии  (фамилия, имя,  отчество  председателя  и чле-  нов ко- миссии) | Приказ (постанов- ление, распоряжение)  получил.  Подпись | Наименование  инвентаризу-  емого  имущества  (финансовых  обязательств) | Дата нача- ла инвен-  таризации | |
| сог-  лас-  но  при-  казу  (пос- та-  нов-  ле-  нию,  рас-  поря- же-  нию) | фак- ти-  чес- ки |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и т.д. |  |  |  |  |

По данному образцу печатать все четные страницы журнала по форме N ИНВ-23.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата окончания  инвентаризации | | Отметка о результатах  инвентаризации | | | | | | Дата | | | Приме-  чание |
| утверж- дения резуль- татов руководи- телем | принятия мер  по недостаче | |
| предварительный  результат | | | окончательный  результат | | |
| согласно  приказу  (постанов-  лению,  распоря- жению) | факти-  чески | погашения  недостач | передача  дела  в  следствен- ные органы |
| дата | сумма, руб.  коп. | | дата | сумма, руб.  коп. | |
| недостача | излишки | недостача | излишки |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | и  т.д. |  |  |  |  |  |

По данному образцу печатать все нечетные страницы журнала по форме N ИНВ-23.