Контрольная работа по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

 Методические указания по выполнению контрольной работы:

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Цель контрольной работы состоит в проверке уровня теоретической подготовки студентов и умения излагать свои мысли грамотно.

При выполнении работы следует рассмотреть теоретические аспекты предлагаемых вопросов, используя учебную, методическую и периодическую литературу, а также дать решение конкретным задачам. Для пояснения ответов рекомендуется использовать таблицы, графики, схемы и другой иллюстративный материал.

Контрольная работа оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

Общие требования к оформлению контрольных работ содержаться на TSERVER.  Контрольная работа выполняется на стандартных листах белой писчей бумаги, объемом не менее 10 страниц. Титульный лист оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

Контрольная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист (пример в отдельном документе).
2. Содержание.
3. Основную часть контрольной работы (ответы на вопросы).
4. Список использованных источников (пример в отдельном документе).

**Работы, содержащие грубые ошибки, а так же не соответствующие требованиям, оцениваются неудовлетворительно, возвращается студенту на доработку (исправление замечаний).**

Контрольная работа сдается в скоросшивателе!!! Зарегистрированная через компьютер на первом этаже учебного корпуса по адресу Ленина, 20В.

Контрольную работу необходимо представить **преподавателю не позднее, чем за одну неделю до зачета.**

**Студенты, не представившие контрольную работу, представившие работу не вовремя, либо получившие оценку «неудовлетворительно» - к сдаче итогового экзамена не допускаются!**

Студент выполняет один из 10 предложенных вариантов работы (теоретическая часть) в зависимости от последней цифры номера зачетной книжки.

Вариант 1

1. В чем разница понятий «информация» и «информационный ресурс», «данные» и «знание», «информационная инфраструктура предприятия»? Являются ли информационные технологии частью информационного ресурса?
2. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
3. Перечислите возможности текстового редактора.
4. Базы данных. Системы управления базами данных.

Вариант 2

1. Сформулируйте определения: информационной технологии; информационной системы; коммуникации и информатизации. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий.
2. В чем особенности операционной системы Windows?
3. Как используются для создания документа шаблоны-образцы.
4. Перечислить основные методы защиты информации. Описать способы настройки защиты документа (перечислить несколько способов). В ответе показать как это можно сделать с помощью скриншотов).

Вариант 3

1. Назовите классы информационных технологий и их характерные свойства.
2. Откуда исходят угрозы экономической, информационной и материальной безопасности?
3. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе.
4. Вредоносные программы и способы борьбы с ними.

Вариант 4

1. Дайте определение информационной системы, перечислите и поясните ее состав.
2. Приведите классификацию источников угроз.
3. Каков порядок отправления документа электронной почтой?
4. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.

Вариант 5

1. Что понимается под программным обеспечением?
2. Классификация мер защиты информации
3. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
4. Перечислите вычислительные возможности Excel.

Вариант 6

1. Классификация программного обеспечения
2. Дайте определение защищенной информационной системы.
3. Какие возможности предоставляет Excel при работе с диаграммами?
4. Назовите причины популярности Справочно-информационные системы.

Вариант 7

1. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
2. Что включает в себя политика информационной безопасности?
3. Представление данных в базах данных.
4. Система управления базой данных Access.

Вариант 8

1. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
2. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «коммутационные узлы».
3. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.
4. Этапы разработки базы данных.

Вариант 9

1. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
2. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
3. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
4. Перечислите наиболее известные российские Справочно-информационные системы.

Вариант 10

1. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
2. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
3. Обработка данных с помощью запросов
4. Что включает в себя понятие «Справочно-информационные системы»?