Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

**Рабочая тетрадь**

**по дисциплине «Организация работы и управление**

**подразделением организации»**

**Усть-Илимск**

**2019**

Рабочая тетрадь содержит вопросы по теоретическому материалу, охватывающему основные прикладные аспекты планирования и организации работы структурного подразделения. На основании контрольных заданий студентам предлагается найти ответы на вопросы из лекционного теоретического материала.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение……………………………………………………………………….. | 4 |
| 1 | Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия…………………………………………….... | 5 |
| 2 | Организационная структура подразделения………………………………… | 7 |
| 3 | Технико-экономическое планирование структурного подразделения…….. | 8 |
| 4 | Оперативно-производственное планирование……………………………….. | 10 |
| 5 | Организация труда и заработной платы……………………………………… | 12 |
| 6 | Принципы организации производственного процесса………………………. | 14 |
| 7 | Организация технической подготовки и работы основного производства… | 17 |
| 8 | Организация инструментального производства…………………………….. | 19 |
| 9 | Организация ремонтной службы…………………………………………….. | 21 |
| 10 | Организация энергетического хозяйства……………………………………. | 23 |
| 11 | Организация транспортного хозяйства………………………………………. | 24 |
| 12 | Организация материально-технического снабжения……………………….. | 25 |
| 13 | Организация складского хозяйства………………………………………….. | 26 |
| 14 | Функции и задачи руководителя……………………………………………… | 27 |
| 15 | Кадровая политика в рамках структурного подразделения……………….. | 29 |
| 16 | Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения.. | 31 |
| 17 | Принятие управленческих решений………………………………………….. | 32 |
| 18 | Делегирование полномочий………………………………………………….. | 33 |
| 19 | Инструменты эффективного управления……………………………………. | 35 |
| 20 | Методы управленческого воздействия на подчиненных……………………. | 36 |
| 21 | Управление конфликтами в коллективе…………………………………….. | 38 |
| 22 | Эффективность работы структурного подразделения……………………… | 39 |
| 23 | Выявление резервов повышения эффективности…………………………… | 41 |
|  | Литература…………………………………………………………………….. | 43 |

ВВЕДЕНИЕ

 Теоретический курс направлен на формирование специалиста широкого профиля, способного обобщать управленческие, экономические явления, обеспечивать развитие предприятий, разрабатывать направления повышения эффективности их деятельности в условиях рыночной экономики.

 Методическое пособие содержит комплект лекций, охватывающих основные прикладные аспекты планирования и организации работы структурного подразделения.

 В процессе теоретического занятия обучающиеся составляют конспект лекции по опорным вопросам, приведенным после каждой темы.

 Состав заданий для теоретического обучения спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

 Изучение теоретического курса направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Изучение теоретических основ по МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**ЛЕКЦИЯ**

**ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ**

**План**

1. **Сущность предприятия как объекта планирования**
2. **Экономический механизм функционирования предприятия**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Предприятие (определение)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Перечислить направления социально-экономической роли предприятия в условиях рынка

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Зачертить в рабочей тетради схему «Экономический механизм функционирования предприятия». Расшифровать наименование блоков схемы.
2. Продолжить предложение: «Соотношение ресурсов на входе и выходе составляет

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполнить таблицу:

Таблица 1– Потребление и выпуск

|  |  |
| --- | --- |
| Предприятие потребляет: | На выходе предприятие выпускает ресурсы в виде: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Продолжить предложение: «Предпринимательская деятельность представляет собой…..»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Продолжить предложение: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия – это…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Какая основная форма внешнеэкономической деятельности преобладает в настоящее время на предприятиях РФ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Понятие организационной структуры**
2. **Типы организационных структур управления предприятием**
3. **Процедура создания структурного подразделения**
4. **Требования к построению оргструктуры**
5. **Документы, регламентирующие работу подразделения:**

**Контрольные задания**

 Дайте письменные ответы на поставленные вопросы

1. Оргструктура (определение)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Выпишите из текста лекции и продолжите предложение: «Структура управления характеризуется наличием связей между ее элементами:……»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Какие требования предъявляются к организационным структурам?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите документы, регламентирующие деятельность оргструктур

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Какая оргструктура применяется в ФГБОУ ВО «БГУ» в Усть-Илимске? Обоснуйте ответ.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Принципы планирования**
2. **Содержание внутрифирменного планирования**
3. **Годовой план работы предприятия.**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Перечислить принципы планирования

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполнить таблицу:

Таблица 2 – Элементы внутрифирменного планирования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элемента | Сущность |
| Прогнозирование |  |
| Стратегическое планирование |  |
| Краткосрочное планирование |  |
| Бизнес-планирование |  |
| Оперативно-производственное планирование |  |
| Технико-экономическое планирование |  |

1. Продолжить предложения:

«Составлением годового плана занимаются…»;

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Годовой план должен быть разработан до…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

«Основанием для разработки годового плана являются…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Перечислите разделы годового плана

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Из каких разделов состоит план производства и реализации продукции?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Выпишите определения из плана производства и реализации продукции:

«Производственная программа – это…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

«Производственная мощность – это…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ОПП)**

**План**

1. **Задачи и содержание оперативно-производственного планирования**
2. **Этапы ОПП**
3. **Виды ОПП**
4. **Условия выбора системы ОПП**
5. **Планово - учетные единицы**
6. **Системы ОПП**
7. **Расчет календарно-плановых нормативов**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Выпишите из текста лекции и продолжите предложения:

«Оперативно-производственное планирование включает доведение заданий до…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

«При осуществлении оперативно-производственного планирования плановые задания…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Важнейшая задача оперативно-производственного планирования…»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

«Осуществляется оперативно-производственное планирование…»

1. Заполните таблицу:

Таблица 6 – Этапы ОПП

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы оперативно-производственного планирования | Сущность |
| Объемное планирование |  |
| Календарное планирование |  |
| Диспетчирование производства |  |

1. Заполните таблицу:

Таблица 7– Виды Оперативно-производственного планирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация: | Внутрицеховое ОПП | Межцеховое ОПП |
| Содержание |  |  |
| Кем осуществляется |  |  |

1. Перечислите условия выбора системы оперативно-производственного планирования

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите системы оперативно-производственного планирования.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**План**

1. **Сущность организации труда**
2. **Задачи и содержание НОТ**
3. **Виды разделения труда**
4. **Формы организации труда**
5. **Обслуживание рабочих мест**
6. **Организация заработной платы на предприятии**

 **Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжите предложение: «Организация труда представляет собой…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполните таблицу:

Таблица 8 – Задачи НОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экономические | Психофизиологические | Социальные |
|  |  |  |

1. Перечислите направления НОТ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполните таблицу:

Таблица 9 – Виды разделения труда

|  |  |
| --- | --- |
| Вид разделения труда | Содержание |
| Функциональное |  |
| Технологическое |  |
| Профессионально-квалификационное |  |
| Пооперационное |  |

1. Перечислите формы организации труда

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполните таблицу:

Таблица 10 – Системы обслуживания рабочих мест

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Система дежурногообслуживания | Система планово-предупредительногообслуживания | Стандартное (регламентированное обслуживание) |
|  |  |  |

1. В чем состоит назначение тарифной системы?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Какие документы включает тарифная система?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите формы оплаты труда.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

**План**

1. **Сущность и разновидности производственных процессов**
2. **Принципы организации производства**
3. **Производственный цикл**
4. **Расчет параметров поточной линии**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Производственный процесс (определение)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Заполнить таблицу:

Таблица 11 – Разновидности производственных процессов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные | Вспомогательные | Обслуживающие |
|  |  |  |

1. Продолжите предложение: «Совокупность основных процессов образует…»
2. Заполните таблицу:

Таблица 12 – Стадии основного производства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование стадии | Содержание |
| 1 | Заготовительная |  |
| 2 | Обрабатывающая |  |
| 3 | Сборочная |  |

1. Заполните таблицу:

Таблица 13 – Виды производственных процессов

|  |  |
| --- | --- |
| Виды производственных процессов | Содержание |
| Простые |  |
| Сложные |  |

1. Продолжите предложение: «Принципы организации производственного процесса представляют собой…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите 8 принципов организации производственного процесса

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Производственный цикл (определение)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполните таблицу:

Таблица 14 – Виды движения предметов труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды движения предметов труда | Сущность |
| 1 | Последовательный  |  |
| 2 | Параллельный  |  |
| 3 | Параллельно-последовательный  |  |

1. Поточная линия (определение)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите параметры поточных линий

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ**

**ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**План**

1. **Сущность технической подготовки производства**
2. **Основные направления по ускорению технической подготовки производства**
3. **Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжить предложения:

«Техническая подготовка производствапредставляет собой..»

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 «Техническая подготовка делится на…:»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполнить таблицу:

Таблица 15 – Этапы Единой системы технологической подготовки (ЕСТПП)

|  |  |
| --- | --- |
| Технологическая подготовка производства | Конструкторская подготовка производства |
|  |  |

1. Заполнить таблицу

Таблица 16– Эффект от внедрения новой техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Экономический эффект | Социальный эффект |
| Сущность и проявления |  |  |

1. Чем отличаются понятия «эффект» и «эффективность»?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполните таблицу

Таблица 17 – Экономическая сущность затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Капитальные затраты | Текущие затраты |
| Экономическая сущность |  |  |

1. Перечислить показатели, которые используются для определения экономической эффективности внедрения новой техники.
2. В каких случаях определяется сравнительная экономическая эффективность?
3. Заполнить таблицу:

Таблица 18 – Критерии экономической оценки техпроцесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация | Критерий минимума приведенных затрат | Критерий максимума результата |
| Формула расчета,обозначения |  |  |
| Когда можно использовать |  |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Задачи инструментального хозяйства

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите направления работы по обеспечению инструментами и техоснасткой

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите функции инструментального хозяйства

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Из каких фондов складывается потребность предприятия в инструменте и техоснастке?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. По какому принципу организованы инструментальные цеха? Какие отделения (участки) могут входить в их состав?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Перечислите функции инструментально-раздаточной кладовой (ИРК)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Продолжите предложение: «Приобретение инструментов является функцией бюро…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНОЙ СЛУЖБЫ**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Задачи ремонтной службы

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Перечислите функции ремонтной службы на предприятии

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Дать определение понятию «Система планово-предупредительных ремонтов (ППР)»

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Заполните таблицу:

Таблица 19 – Виды работ, предусмотренные системой ППР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Содержание работ |
| 1 | Межремонтное обслуживание |  |
| 2 | Периодические осмотры |  |
| 3 | Периодические плановые ремонты: |  |
|  | Малый ремонт |  |
|  | Средний ремонт |  |
|  | Капитальный ремонт |  |

1. Продолжите предложения:

«Ремонтный цикл – это…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«Структура ремонтного цикла – это…»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. В чем состоит сущность понятия «Категория ремонтной сложности (КРС)»?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

1. Задача энергетического хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Каковы функции энергетической службы предприятия (перечислить)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Как устанавливается потребность в энергоресурсах?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

1. Задачи транспортного хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Функции транспортной службы

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Грузооборот (определение)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Грузопоток (определение)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите направления совершенствования транспортного хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ**

**Контрольные задания**

Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

# Какой отдел возглавляет службу МТС?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Задача ОМТС

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Перечислите основные функции отдела материально-технического снабжения предприятия

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Как осуществляется планирование материально-технического снабжения?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Контрольные задания**

 Подготовить письменный ответ в рабочей тетради на поставленные вопросы:

1. Задача складского хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Функции подразделений складского хозяйства

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите направления механизации и автоматизации складских работ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**План**

1. **Классические функции и задачи руководителя**
2. **Авторитет менеджера**

**Контрольные задания:**

 Подготовьте письменные ответы на вопросы в рабочей тетради.

1. Продолжите предложения: «Управлять – это значит…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите 5 основных функций руководителя.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполните таблицу:

Таблица 21 – Функции руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Наименование функции руководителя | Содержание функции |
|  | Планирование |  |
|  | Организация |  |
|  | Руководство |  |
|  | Координация |  |
|  | Контроль |  |

1. Продолжите предложение: «Авторитет менеджера – это….»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите разновидности псевдоавторитета по классификации А.С. Макаренко.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Сущность и основные направления кадровой политики организации**
2. **Разработка кадровой политики организации**
3. **Виды кадровой политики**
4. **Общие правила управления персоналом**

**Контрольные задания:**

Составьте конспект по следующим опорным вопросам:

1. Кадровая политика (определение)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Цель кадровой политики

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить основные направления кадровой политики организа­ции

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить главные принципы отдельных направлений кадровой по­литики организации

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. На какие этапы можно разбить формирование кадровой политики? Опишите их сущность.
2. Классификация видов кадровой политики

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Какие факторы влияют на разработку и состояние кадровой политики?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Опишите общие меры по управлению персоналом в организации

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Стили управления**
2. **Методы управления**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы.

1. Продолжите фразу:

«Стиль управления –это…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполнить таблицу. Написать сущность каждого стиля управления.

Таблица 22 – Стили управления

|  |
| --- |
| Стили управления |
| Авторитарный | Демократический | Либеральный |
|  |  |  |

1. Заполнить таблицу:

Таблица 23 – Методы управления персоналом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование метода | Содержание метода |
| 1 | Административные |  |
| 2 | Экономические |  |
| 3 | Социально-психологические |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**План**

1. **Сущность понятия «Управленческое решение»**
2. **Стадии процесса принятия решений**
3. **Методы принятия решений**
4. **Качество управленческих решений**
5. Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений

**Контрольные задания:**

 Подготовить письменный ответ на поставленные вопросы

1. Сущность понятия «управленческое решение».

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Назовите 3 стадии управленческого решения.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите методы принятия управленческих решений.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Назовите параметры решений, обеспечивающих их успешное выполнение

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Сущность маржинального анализа и его роль в принятии управленческих решений.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

**План**

1. **Важность делегирования полномочий**
2. **Как правильно делегировать полномочия**
3. **Основные принципы делегирования**
4. **Основные ошибки при передаче полномочий**
5. **Какие полномочия не стоит делегировать**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжить предложение: «Делегирование полномочий – это…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить 5 качеств, которыми должен обладать человек, которому можно делегировать полномочия.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Кратко (в 3-х словах - по 1 образцу) отразить основные правила делегирования полномочий. Результат представить в табличном виде

Таблица 26 – Правила делегирования

|  |  |
| --- | --- |
| № | Правила делегирования |
| 1 | Указать конечный результат |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

1. Назвать полномочия, которые нельзя делегировать.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ЛЕКЦИЯ**

**ИНСТРУМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**План**

1. **Принципы руководства персоналом**
2. **Методы оценки потенциала работников**
3. **Мотивация персонала**
4. **Система вознаграждения работников**
5. **Организация работ**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжите предложение: «Важнейшими принципами руководства персоналом являются….»

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислите методы оценки потенциала работников

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Перечислить пять базовых типов трудовой мотивации персонала

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполнить таблицу. Отразить сущность форм вознаграждения работников.

Таблица 27 – Формы вознаграждения работников

|  |  |
| --- | --- |
| Материальное стимулирование | Нематериальное стимулирование |
|  |  |

1. Перечислите 5 факторов повышения эффективности руководства персоналом.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ЛЕКЦИЯ**

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ПОДЧИНЕННЫХ**

**План**

1. **Сущность и уровни управленческого воздействия на подчиненных**
2. **Основные способы влияния на людей**

**Контрольные задания**

Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Заполнить таблицу:

Таблица 28 – Основные способы влияния на людей

|  |  |
| --- | --- |
| Способы влияния на людей | Сущность способа |
| «Заражение» |  |
| Подражание |  |
| Внушение |  |
| Убеждение |  |
| Просьба |  |
| Угроза |  |
| «Подкуп» |  |
| Приказ |  |

1. Заполнить таблицу:

Таблица 29 – Приёмы влияния на людей, рекомендованные Кодексом делового поведения и нормами служебной этики (нормы и правила поведения, основывающиеся на общественном мнении и традициях).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приёма | Содержание приема |
| «Подавление собеседника» |  |
| «Насилие» над собственным мнением |  |
| Неожиданное решение |  |
| Авансированная похвала  |  |
| "Поставьте себя на мое место"  |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В КОЛЛЕКТИВЕ**

**План**

1. **Сущность конфликтов**
2. **Типы конфликтов**
3. **Методы разрешения конфликтов**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Продолжите предложение: «Конфликт – это…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Заполнить таблицу:

Таблица 30 – Типы конфликтов

|  |  |
| --- | --- |
| Тип конфликта | Причина возникновения |
| Внутриличностный конфликт |  |
| Межличностный конфликт |  |
| Конфликт между личностью и группой |  |
| Межгрупповой конфликт |  |

1. Заполнить таблицу. Отразить кратко сущность каждой стратегии.

Таблица 31 – Стратегии выхода из конфликта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Соперничество | Компромисс | Приспособление или уступка | Уход от решения проблемы или избегание | Сотрудничество |
|  |  |  |  |  |

**ЛЕКЦИЯ**

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**План**

1. **Прибыль предприятия**
2. **Система показателей рентабельности**
3. Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения

 **Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Что такое прибыль?
2. Заполните таблицу

Таблица 33 – Прибыль предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие прибыли | Сущность |
| Прибыль от реализации продукции (работ, услуг)  |  |
| Прибыль от реализации основных средств и иного имущества предприятия  |  |
| Финансовые результаты от внереализационных операций |  |
| Итого балансовая прибыль |
| Расчетная прибыль |  |
| Чистая прибыль |  |

1. Что такое рентабельность? В чем отличие показателей «рентабельность» и «прибыль?»
2. Заполните таблицу

Таблица 34 – Показатели рентабельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формула, обозначения, сущность |
| 1 | Общая рентабельность производства |  |
| 2 | Расчетная рентабельность |  |
| 3 | Рентабельность продукции |  |
| 4 | Рентабельность продаж |  |

1. Продолжите предложение: «Основными источниками повышения уровня рентабельности являются…»

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ЛЕКЦИЯ**

**ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**План**

1. **Сущность понятия «Резервы»**
2. **Классификация резервов**
3. **Примеры выявления резервов повышения эффективности**

**Контрольные задания**

 Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Сущность понятия «резервы»
2. Заполните таблицы. Отразите сущность резервов предприятия

Таблица 38 – Классификация резервов по признаку зависимости от деятельности анализируемой организации

|  |  |
| --- | --- |
| Внутренние резервы | Внешние резервы |
| Экстенсивные | Интенсивные |
|  |  |  |

Таблица 39 – Классификация резервов по срокам

|  |  |
| --- | --- |
| Текущие резервы | Перспективные резервы |
|  |  |

Таблица 40 – Классификация резервов по структуре

|  |  |
| --- | --- |
| Простые резервы | Сложные резервы |
|  |  |

Таблица 41 – Классификация резервов по характеру влияния на экономические показатели деятельности предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Резервы прямого воздействия | Резервы косвенного воздействия |
|  |  |

Таблица 42 – Классификация резервов в зависимости от возможности количественного измерения

|  |  |
| --- | --- |
| Резервы, измеряемые количественно | Резервы, не измеряемые количественно |
|  |  |

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Экономика предприятия: Под ред. В. Я.Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – 2 – е изд.., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010г.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 304с.
4. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
5. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт,  2011
6. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010
7. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011