**1.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ**

**1.1 Иформационные технологии введение**

Информацио́нные техноло́гии (ИТ,IT (Айти)) ˗ это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения [информации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) и способы осуществления таких процессов и методов ([ФЗ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) № 149-ФЗ).

Технология – реализация полученных знаний в процессе создания и использования материальных и духовных ценностей.

Информация – первичное понятие в рамках науки, это понятие предполагает наличие материального носителя информации, передатчика информации, приемника информации и канала связи между источником и приемником.

Свойства информации:

1) Доступность,

2) Достоверность,

3) Понятность,

4) Актуальность,

5) Ценность,

6) Полнота,

7) Краткость,

8) Точность.

Основу современной ИТ составляют три технических достижения:

1) Развитие среды накопления информации на машиночитаемых носителях (флэшкартах, магнитных дисках, картах памяти, лазерных компакт дисках, магнитных лентах),

2) Развитие средств связи, обеспечивающих доставку информации практически в любую точку земного шара без ограничений во времени и расстоянии.

3) Возможность автоматизированной обработки информации с помощью компьютера.

Особое место в современной ИТ занимает компьютер, т.к. имеет ряд важных характеристик:

1) Надежность, основанная на блочном исполнении узлов компьютера,

2) Малые габариты и вес,

3) информационный комфорт – компьютер полностью находится в распоряжении пользователя,

4) Простота работы, связанная с понятным интерфейсом (интерфейс – способ общения программы с пользователем),

5) Возможность легко наращивать аппаратные и программные ресурсы, сто позволяет создавать системы соответствующие профессиональным требованиям пользователя,

6) Большое количество готовых программных средств, которые используются в профессиональной деятельности.

 Классификация ИТ

На сегодняшний день ИТ классифицируются по следующим признакам:

1) По способу реализации в автоматизированных информационных системах (АИС),

2) По степени охвата задач управления,

3) По классам реализуемых технологических операций,

4) По типу пользовательского интерфейса,

5) По вариантам использования компьютерных сетей,

6) По обслуживаемой предметной области.

По способу реализации в автоматизированных информационных системах (АИС) делятся:

 а) традиционные ИТ – существовали в условиях централизованной обработки данных до периода массового использования компьютеров,

б) современные ИТ – связаны в первую очередь с информационным обеспечением процесса управления и обработки информации в режиме реального времени с использованием компьютеров.

По степени охвата задач управления делятся:

а) электронная обработка данных,

б) автоматизация функций управлении,

в) поддержка принятия решения,

г) электронный офис,

д) экспертная поддержка.

По классам реализуемых технологических операций делятся:

а) технология обработки текстовой информации,

б) технология обработки табличной информации,

в) технология обработки графических объектов,

г) технология обработки систем баз данных,

д) технология обработки гипертекстовой информации,

е) технология обработки мультимедийных систем.

По типу пользовательского интерфейса делятся:

а) диалоговые – предоставляют пользователю неограниченную возможность доступа к хранящейся в системе информации в реальном режиме времени,

б) сетевая – предоставляет пользователю средства теледоступа к территориально распределенным и вычислительным ресурсам через развитые средства связи.

По вариантам использования компьютерных сетей делятся:

а) локальные,

б) многоуровневые,

в) распределенные,

г) глобальные.

По обслуживаемой предметной области делятся:

а) экономические,

б) бухгалтерский учет,

в) банковская деятельность,

г) страховая деятельность,

д) налоговая деятельность,

е) медицина, …

**2.КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРИИ**

На современном этапе развития информационных технологий в бухгалтерии применяется комплексная автоматизация бухгалтерии.

Комплексная автоматизация бухгалтерии состоит из двух составляющих:

1) Аппаратное обеспечение бухгалтерии состоит:

а) Сервер, мощный специализированный компьютер , который обеспечивает управление локальной вычислительной сетью (ЛВС);

на нем находятся бухгалтерские информационные базы;

б) Персональные компьютеры;

в) Сетевое оборудование.

2) Программное обеспечение состоит:

а) На сервере установлено следующее ПО: - ОС MS Windows XP Server 2003 (2008), - Антивирусная защита: - Касперский, - Dr. Web, - Nod 32 - Бухгалтерские информационные базы.

б) На персональных компьютерах установлено следующее ПО:

- ОС MS Windows XP,

- MS Office 2007, 2010,

- Антивирусная защита,

- «1С:Предприятие 8».

**2.1.Работа с программой «1С:Предприятие»**

Система «1С:Бухгалтерия» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в организациях осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную, комиссионную торговлю, оказание услуг, производство.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с действующим законодательством.

**Возможности системы «1С:Бухгалтерия»**

1) Ведение бухгалтерского и налогового учета деятельности нескольких организаций в одной информационной базе;

2) Ввод, хранение и печать любых первичных документов;

3) Ручной и автоматический ввод бухгалтерских операций;

4) Использование аналитического учета, количественного учета, валютного учета;

5) Формирование и печать разнообразных стандартных отчетов и данных по отчетности для ПФР и ИФНС в электронном виде.

**Структура системы «1С:Бухгалтерия»**

Система «1С:Бухгалтерия» состоит из технологической платформы «1С:Предприятие» и прикладных решений, называемых конфигурациями.

 Конфигурации могут быть: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и Управление персоналом», «1С:Комплексная автоматизация»…

Установка системы «1С:Бухгалтерия» на компьютер Установка системы «1С:Бухгалтерия» на компьютер происходит в три этапа:

1) Устанавливается технологическая платформа «1С:Предприятие»;

2) Устанавливается конфигурация, например «1С:Бухгалтерия»;

3) Создается информационная база.

Запуск программы Запуск программы происходит двумя способами:

1) ПУСК Программы 1С:Предприятие 1С:Предприятие 8.2

2) Ярлык «1С:Предприятие».

Вид экрана программы При запуске программы на экране появляется стартовое окно с перечислениями доступных информационных баз и двумя режимами работы программы «1С:Предприятие» и «Конфигуратор», после этого на экране появляется основное окно системы «1С:Бухгалтерия», которое состоит из следующих элементов:

1) Строка заголовка;

2) Строка меню;

3) Панель инструментов;

4) Рабочее поле с окнами форм;

5) Окно служебных сообщений;

6) Информационная строка.

План работы с системой «1С:Бухгалтерия»

1) Вводятся сведения об организации пункт меню «Предприятие», «Организации». В данном окне вносится информация из учредительных документов.

2) Заполняются основные справочники объектами аналитического учета. Справочник представляет собой список однородных объектов (сотрудников, материалов, организаций, товаров и т.д.), каждый такой объект называется элементом справочника. В качестве обязательных реквизитов каждый справочник имеет код и наименование.

Все справочники находятся в пункте меню «Операции», «Справочники». Справочник может содержать группы 0.

Действия с записями справочника:

1) Добавление записи: - добавить, - Insert, - пункт меню «Действия», «Добавить».

2) Изменение записи: - ! изменить, - F2, - пункт меню «Действия», «Изменить».

3) Удаление: - установить пометку удаления Θ, - Delete. - меню «Действия», «Установить пометку удаления».

4) Полное удаление: Происходит через пункт «Операции», «Удаление помеченных объектов»

5) Добавление группы: - значок «добавить группу», - Ctrl+F9, - пункт меню «Действия», «Новая группа».

6) Добавление копированием: - значок «добавить копированием», - F9, - пункт меню «Действия», «Скопировать».

7) Сортировка: - пункт меню «Действия», «Сортировка», «Упорядочить по коду» или «Упорядочить по наименованию».

8) Переместить в группу: Выделить запись и выбрать пункт меню «Действия», «Переместить в группу».

В программе имеется электронный план счетов, который находится в пункте меню «Операции», «План счетов», «План счетов бухгалтерского учета».

План счетов состоит из следующих граф:

1) Пиктограмма показывает действия, которые можно производить со счетом. Если пиктограмма имеет вид (Т.), то счет называется предопределенным – это означает, что в режиме «1С:Предприятие»у такого счета можно изменить код счета, наименование, подчинение другому счету, а нельзя менять признаки забалансовый, валютный, количественный, признак активности счета.

2) Код

3) Быстрый выбор

4) Наименование

5) Признак забалансового счета ( )

6) Признак активности счета (А, АП, П)

7) Признак валютного счета ( )

8) Признак количественного учета ( )

9) Учет по подразделениям ( )

10) Налоговый учет (по налогу на прибыль) (НУ) ( )

11) Субконто 1

12) Субконто 2 Ведение аналитического учета

13) Субконто 3 Субконто – объект аналитического учета.

Вид субконто – группа объектов аналитического учета.

3) Ввод начальных остатков по счетам. На начальном этапе эксплуатации системы «1С:Бухгалтерия» необходимо ввести начальные остатки. Ввод остатков имеет две особенности:

1) Рабочая дата должна предшествовать началу учета. Пример: Ввести остатки на 1 января 2012 года.

Решение: В пункте меню «Сервис», «Параметры» устанавливаем рабочую дату 31.12.2011. Работа с календарем: ττ - переход на год назад, υυ - переход на год вперед, τ- переход на месяц назад, υ - переход на месяц вперед.

2) Проводка с остатком содержит счет 000 – вспомогательный счет (АП). Пример: Ввести остатки на 1 января 2012 года: - по расчетному счету – 37298 руб., 8 - уставный капитал – 46000 руб., - задолженность поставщику – 13388 руб., - остаток товара на складе – 21000 руб., - остаток на кассе – 1090 руб.

Решение: 1) В пункте меню «Сервис», «Параметры» устанавливаем рабочую дату 31.12.2011. 2) В пункте меню «Операции», «Журнал операций» вводятся проводки:

 1 31.12.2011 Дт 51 Кт 000 37298 Расчетный счет, остаток

2 31.12.2011 Дт 000 Кт 80 46000 УК, остаток

3 31.12.2011 Дт 000 Кт 60 13388 Расчеты с поставщиками

4 31.12.2011 Дт 41 Кт 000 21000 Товары, остаток

5 31.12.2011 Дт 50 Кт 000 1090 Касса, остаток

В системе «1С:Бухгалтерия» существует еще один способ ввода остатков через пункт меню «Предприятие», «Ввод начальных остатков». Сначала устанавливается дата ввода остатков, например 31.12.2011. Затем по счетам вводятся остатки. Следует отметить, что введенные в «Журнале операций» остатки попадают в пункт «Ввод начальных остатков» и наоборот.

4) Проверка правильности ввода остатков

1) При вводе остатков через «Предприятие» «Ввод начальных остатков» необходимо проверить равенство итогов по Дт=Кт.

2) При вводе остатков через «Операции» «Журнал операций» выполняется следующая последовательность действий: - в пункте меню «Отчеты» «Оборотно-сальдовая ведомость» получаем ведомость за 4 квартал 2011 года (период: с 01.10.2011-31.12.2011) Счет Сальдо на начало периода Обороты за период Сальдо на конец периода Дт Кт Дт Кт Дт Кт 41 21000 21000 50 1090 1090 51 37298 37298 60 13388 13388 80 46000 46000 000 59388 59388 0 0 Итого 118776 118776 59388 59388 «Операции» «Журнал операций» «Предприятие» «Ввод остатков» 9 Правило для проверки: 1) Если остатки введены правильно, то конечное сальдо по счету 000 по Дт и Кт равно 0; 2) Обороты за период по счету 000 по Дт и Кт равны между собой и одновременно равны конечным итоговым остаткам; 3) Конечные итоговые остатки по Дт и Кт равны между собой. 5) Ввод хозяйственных операций за отчетный период. Обычно заполнение журнала операций происходит тремя способами. 1) Через заполнение экранных форм первичных документов, при проведении данного документа в журнале операций автоматически формируются проводки; 2) Ручной ввод хозяйственных операций в журнал операций; 3) Через типовые операции. Хозяйственные операции вводятся в пункт «Операции» «Журнал операций». Журнал операций состоит из двух частей: - в первой части перечислены хозяйственные операции; - во второй части даны проводки к хозяйственным операциям. Структура проводки: 1) порядковый номер; 2) счет Дт; 3) подразделение Дт; 4) субконто Дт; 5) кол-во Дт; 6) валюта Дт; 7) валютная сумма Дт; 8) счет Кт; 9) подразделение Кт; 10) субконто Кт; 11) кол-во Кт; 12) валюта Кт; 13) валютная сумма Кт; 14) сумма проводки; 15) содержание проводки. 6) Закрытие месяца, получение ОСВ, получение баланса и отчетных форм. В конце отчетного периода выполняются следующие действия: 1) Пункт меню «Операции» «Закрытие месяца». 2) Формируется оборотно - сальдовую ведомость пункт меню «Отчеты», «Оборотно - сальдовая ведомость» за отчетный период. 3) Формируется баланс пункт “Отчеты” “Регламентированные” «Справочник отчетов» «Бухгалтерская отчетность» «Бухгалтерский баланс (форма 1)»: 10 - Период – задается отчетный период; - Сумма – в рублях; - Кнопка «ЗАПОЛНИТЬ». Проверьте правильность баланса: АКТИВ=ПАССИВУ. 7) Анализ информации за отчетный период в стандартных формах отчетности. Отчеты – это средство для получения информации, полученной в результате обработки данных о совершенных хозяйственных операциях. По назначению отчеты делятся: - Стандартные отчеты – предназначены для получения бухгалтерских итогов и оборотов за определенный период в стоимостном и натуральном выражении. - Специализированные отчеты – предназначены для получения специфической выборки информации и (или) для получения особого вида печатной формы. - Регламентированные отчеты – предназначены для передачи в контролирующие инстанции, в том числе и в электронном виде. - Прочие отчеты – данные отчеты на входят в состав стандартных, специализированных или регламентированных отчетов