**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФБГОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Выполняемые задания |
| Изучение организации кассы на предприятии | Изучить приказы о назначении кассира на должность.  Изучить нормативно-правовые документы по организации кассы на предприятии. |
| Изучение порядка расчета лимита кассы | Изучить нормативные акты, устанавливающие порядок расчета лимита кассы.  Проанализировать причины изменения лимита кассы и его величины.  Приобрести практические навыки по расчету лимита кассы. |
| Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности | Оформить первичные документы по кассе.  Оформить первичные документы по банку.  Оформить бланки строгой отчетности. |
| Ознакомление с работой по пластиковым картам | Изучить договор эквайринга.  Изучить технические средства для безналичных расчетов. |
| Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций | Изучить и заполнить учетные регистры по операциям с наличными средствами.  Изучить и заполнить учетные регистры по безналичным (банковским) операциям.  Получить практический опыт в проставлении корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям. |
| Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах | Изучить и описать виды, марки контрольно-кассовых машин организации.  Получить практический опыт в работе с контрольно-кассовыми машинами организации.  Оформить документы кассира-операциониста. |
| Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии | Изучить причины и процесс проведения ревизии (инвентаризации) кассы организации.  Изучить документацию по оформлению процесса ревизии кассы.  Изучить и оформить итоги ревизии кассы. |
| Изучение программного обеспечения по ведению кассы организации (1С:Бухгалтерия и т.д.) | Оформить первичные документы по кассе в программе 1С: Бухгалтерия.  Оформить первичные документы по банку в программе 1С: Бухгалтерия.  Оформить итоги ревизии кассы в программе 1С: Бухгалтерия. |

**Задание проверено руководителем практики от организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(оценка за выполнение задания)*

**Квалификационный экзамен по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( оценка за экзамен)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ст. преподаватель Аверьянова О.В.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*