**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*ФИО*

обучающийся (аяся) на \_\_ курсе по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в Филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г . Усть-Илимске по профессиональным модулям ПМ.01 «Ведение расчетных операций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добрый день. Это первая часть задания на 1 неделю практики. В соответствии с выданным заданием вы сразу начинаете писать отчет по практике, который будете сдавать в конце июня на сессии. Каждый пункт задания это отдельный раздел отчета. На этой неделе вы изучаете теоретическую часть банковской работы. С помощью сети интернет находите информацию согласно задания. Посмотрите в консультанте понятие трудового договора, рабочее время и тд. За основу можно взять банк, чтоб проще было писать, т е выбираете банк и в интернете ищете информацию про него в соответствии с пунктами задания. Если берете банк, то лучше выбирать наиболее популярные: Сбербанк, ВТБ, Восточный, АТБ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Выполняемые задания** | **Объем часов** |
| 1.Ознакомление с ор­ганизацией деятельности банковского учреждения. | Тип кредитного учреждения и его организационно-правовая форма. Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения. Учредительные документы. Содержание и особенности устава. Органы управления банка. Организационная структура, филиальная сеть. Структура и функции службы внутрен­него контроля. Организация работы с клиентами. Обеспечение за­щиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна. Определение стратегических целей и формирование политики банка. | 18 |
| 2.Трудовое право. | Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Правовое регу­лирование оплаты труда и компенсационные выплаты. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Социальное обеспечение и страхование. | 9 |
| 3.Этика деловых от­ношений. | Профессиональная этика и мораль банковского служащего. Основ­ные этические проблемы, возникающие при выполнении работника­ми банка служебных обязанностей. Отношения «банковский служащий — клиент» | 9 |

Добрый день. Начинаем вторую неделею практки. 4 и 5 пункты остаются теоретическими, весь материал необходимее найти в интернете. Как работаю банки с документами, первичная обработка, сдача в архив и тд. Далее необходимо понять структуру учетно-операционного отдела. Это работники, которые работают с клиентами по обслуживанию счетов, переводов и тд. Т е описать кто это, чем занимаются, какие обязанности, особенности их рабочего места и тд, т е все по пунктам 5 пункта. Следующий раздел это практические задания, ниже даны практич задание 1 и 2. Там необходимо заполнить документы по предоставленным данным. Заполнять можете в электр виде, ниже есть типовые документы, когда вставляете нужные данные, выделяйте жирным, чтоб видно было что куда вставляете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Выполняемые задания** | **Объем часов** |
| 4. Организация работы с документами. | Требования к систематизации документов и оформлению дел. Но­менклатура дел. Порядок первичной обработки и регистрация документов. Контроль за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. | 8 |
| 5. Организация работы учетно-операционного отдела. | Структура учетно-операционного отдела, права и должностные обя­занности учетно-операционных работников. Распределение обязан­ностей и организация рабочего места ответственного исполнителя - работника по обслуживанию клиентов. Ознакомление с АРМ ра­ботников учетно-операционного отдела погашения заемщиками процентов и основно­го долга по предоставленным им кредитам, работа с просрочен­ными кредитами. | 8 |
| 6.Практические задания |  | 20 |

**Практическое занятие №1**

**Тема:** Оформление договора банковского счета

**Цель:** Научиться оформлять договор банковского счета

**Средства для выполнения практической работы:** ручка, линейка, карандаш, бланки документов.

**Алгоритм выполнения работы:**

1. Прочитать задание
2. Заполнить бланки документов
3. Составить таблицу
4. Оформить отчет

**Задание 1 . Оформить договор банковского счета**

ЗАО «МИЛАНА» обратилось в банк 10 мая 2017 года для открытия расчетного счета. Между банком и клиентом был заключен договор банковского счета. Банк открывает Клиенту расчетный счет № 40702810500005041210.

Платежное требование, оплачиваемое с акцептом, передается Клиенту для акцепта не позднее следующего рабочего дня со дня поступления его в Банк. В случае неполучения Банком акцепта Клиента или отказа от акцепта в срок, установленный в платежном требовании для акцепта (не более 5 (пяти) рабочих дней), указанные платежные требования подлежат возврату.

Клиент обязуется:

уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на счет суммах не позднее 3-х банковских дней с момента получения выписки по счету;

возвратить Банку суммы, указанные в п. 4.3.3 Договора, не позднее 3 (трех) банковских дней с момента обнаружения;

В случае внесения изменений в учредительные документы Клиент обязуется представить в Банк заверенные надлежащим образом копии этих документов в течение 10 рабочих дней с момента регистрации изменений.

Расчетный период устанавливается с “01” по последний календарный день предыдущего месяца. Плата взимается с “01” по “20” число текущего месяца, если иное не установлено в Тарифах Банка.

Банк устанавливает и изменяет Тарифы в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента путем размещения соответствующей информации в операционных залах Банка и его внутренних структурных подразделений, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет за десять рабочих дней, до введения Тарифов в действие.

Расторжение Договора является основанием для закрытия счета. При этом остаток денежных средств, находящихся на счете на день его закрытия, должен быть равен 0 (Нулю).

Все разногласия при исполнении Договора подлежат обязательному предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензии должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента их получения. В случае возникновения спора по Договору, он рассматривается в Арбитражном суде Свердловской области.

Реквизиты:

ЗАО «МИЛАНА»

ИНН 7717027908, КПП 671010011

Расчетный счет 40702810500005041240 в АКБ «Коммерческий»

БИК 044585272

ОКАТО 774010000000

Генеральный директор Степанов Алексей Иванович, действует на основании устава.

АКБ «Нефтепромбанк»: 620219, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 20, Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783 в ЕРКЦ г. Екатеринбурга. ИНН 6608007942.

Председатель Правления Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

**Задание 2.** Составить таблицу «Виды счетов и их характеристика»

|  |  |
| --- | --- |
| Вид счета | Характеристика |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Контрольные вопросы:**

1.Назаначение расчетного счета

2.Документы, необходимые для открытия расчетного счета юридическому лицу.

**ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «**Банк»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «**Клиент»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании , с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** При предоставлении всех документов, предусмотренных действующим законодательством для открытия банковского счета, в соответствии с условиями Договора Банк открывает Клиенту расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «счет») и обязуется принимать и зачислять поступающие на счет денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и осуществлять кассовое обслуживание в соответствии с Договором, а Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги в соответствии с установленными Банком Тарифами.

1. **Обязанности Банка**

**2.1.** Банк обязуется предоставлять Клиенту комплекс услуг по открытию и ведению счета, зачислению денежных средств на счет, осуществлению расчетов по поручению Клиента и кассовому обслуживанию в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами ЦБ РФ и Договором.

**2.2.** Зачисление денежных средств, поступивших на счет Клиента, производится не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа.

**2.3.** Время начала и окончания приема текущим днем расчетных документов на перечисление денежных средств со счета Клиента устанавливается Банком и доводится до сведения Клиента путем размещения информации в операционном зале Банка и его внутренних структурных подразделений, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Расчетные документы на перечисление денежных средств со счета Клиента, полученные Банком после установленного времени начала и окончания приема расчетных документов, принимаются Банком датой следующего банковского дня.

**2.4.** Банк обязуется перечислять денежные средства со счета Клиента не позднее дня,

следующего за днем поступления в Банк соответствующих расчетных документов. Банк делает отметку о принятии документа к исполнению.

**2.5.** Банк обязуется совершать операции по счету только по распоряжению лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться денежными средствами на счете и указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, может осуществляться путем предоставления расчетных документов на бумажных носителях, в электронной форме и с использованием иных видов связи при наличии в них аналогов собственноручной подписи, кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом.

Порядок и условия предоставления услуг по расчетному обслуживанию Клиента с использованием средств связи регулируется отдельным договором, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.6.** По письменному заявлению Клиента и за его счет Банк на основании расчетных документов Клиента осуществляет расчеты по инкассо. Для осуществления расчетов по инкассо Банк вправе привлекать исполняющий банк.

Расчеты по инкассо осуществляются на основании платежных требований, оплата которых может производиться по распоряжению плательщика (с акцептом) или без его распоряжения (в безакцептном порядке), и инкассовых поручений, оплата которых производится без распоряжения плательщика (в бесспорном порядке).

Платежное требование, оплачиваемое с акцептом, передается Клиенту для акцепта не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня поступления его в Банк.

Поступившие в Банк платежные требования, оплачиваемые с акцептом плательщика, передаются представителю Клиента для акцепта под расписку, а в случае невозможности передачи поступивших платежных требований указанным выше способом до Клиента доводится информация об этом факте с использованием средств связи (телефонограмма, телеграмма, факс, система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» или «Клиент-Банк»).

Стороны признают обязательства Банка по передаче платежного требования Клиенту надлежащим образом исполненными в случае информирования его одним из указанных выше способов.

В случае неполучения Банком акцепта Клиента или отказа от акцепта в срок, установленный в платежном требовании для акцепта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанные платежные требования подлежат возврату.

**2.7.** Банк выдает Клиенту выписки о движении денежных средств на счете с приложениями к ним на следующий день после совершения операций по счету. Выписка по счету составляется путем распечатки данных на ЭВМ и печатью Банка не заверяется. Выдача выписок по счету осуществляется через сотрудника Банка согласно порядку, установленному в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

**2.8.** Банк обязуется обеспечивать конфиденциальность информации о деятельности Клиента и сохранять банковскую тайну по операциям, проводимым по счету, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**3. Права Банка**

**3**.**1.** Ограничивать права Клиента по распоряжению счетом в случае наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановлении операций по счету и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**3.2.** Отказать в совершении расчетных и кассовых операций:

**3.2.1.** если операция относится к числу запрещенных Центральным банком РФ;

**3.2.2.** при наличии сомнений в подлинности расчетных документов или подписей лиц, имеющих право распоряжения денежными средствами на счете, при несоответствии расчетного документа требованиям, предусмотренным законом, нормативными актами ЦБ РФ и установленными в соответствии с ними банковскими правилами*.*

**3.3**. В соответствии с установленным Центральным Банком РФ порядком проводить проверку кассовой дисциплины Клиента.

**3.4.** Самостоятельно устанавливать и изменять стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с Договором и Тарифами, действующими в Банке.

**3.5.** Списать со счета Клиента в безакцептном порядке ошибочно зачисленную по вине Банка на счет Клиента денежную сумму.

**4. Права и обязанности Клиента**

**4.1.** Клиент беспрепятственно распоряжается денежными средствами, находящимися на банковском счете, за исключением ограничений, предусмотренных п.п. 3.1, 3.2 Договора.

Клиент поручает Банку проведение операций, предусмотренных Договором, действующим законодательством, банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

**4.2.** Списание денежных средств со счета Клиента производится только по распоряжению Клиента или с его согласия.

Без распоряжения Клиента списание денежных средств допускается в следующих случаях:

- по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законом, Договором и другими договорами и дополнительными соглашениями к ним, заключенными между Банком и Клиентом;

- в случаях, предусмотренных договорами и дополнительными соглашениями к ним, заключенными между Клиентом и его кредитором (получателем денежных средств). В этом случае Клиент обязан предоставить в Банк сведения о кредиторе (получателе денежных средств), который имеет право выставлять платежные требования на списание денежных средств в безакцептном порядке, наименовании товаров, работ или услуг, за которые будут производиться платежи, а также об основном договоре (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право безакцептного списания).

Отсутствие сведений о кредиторе (получателе средств) и иных вышеуказанных сведений является основанием для отказа Банком в оплате платежного требования без акцепта. Данное платежное требование оплачивается в порядке предварительного акцепта со сроком для акцепта пять рабочих дней.

**4.3.** Клиент обязуется:

**4.3.1.** соблюдать расчетную и кассовую дисциплину;

**4.3.2.** своевременно оплачивать услуги Банка в соответствии с Договором и Тарифами Банка;

**4.3.3.** уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на счет суммах не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента получения выписки по счету;

**4.3.4.** возвратить Банку суммы, указанные в п. 4.3.3 Договора, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента обнаружения;

**4.3.5.** своевременно информировать Банк о произошедших изменениях в учредительных документах, смене лиц, уполномоченных на распоряжение денежными средствами на счете и других изменениях, имеющих значение для исполнения сторонами обязанностей по Договору.

В случае внесения изменений в учредительные документы Клиент обязуется представить в Банк заверенные надлежащим образом копии этих документов в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента регистрации изменений.

При изменении состава лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на счете, Клиент немедленно представляет в Банк новые карточки с образцами подписей и оттиском печати и в необходимых случаях документы, подтверждающие полномочия указанных лиц.

Образцы подписей и полномочия лиц по распоряжению денежными средствами на счете Клиента, заявленные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, являются единственно действительными вплоть до предоставления в Банк новой карточки с образцами подписей и оттиска печати.

Какие-либо заявления, просьбы и/или уведомления, выраженные Клиентом в письменной или устной форме, отменяющие или изменяющие объем прав лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на счете, Банк не принимает и не рассматривает. В случае невыполнения Клиентом требований настоящего пункта, все неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть в связи с этим, ложатся на Клиента;

**4.3.6.** представлять расчетные документы, оформленные в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ и требованиями действующего законодательства с обязательным указанием очередности проводимого платежа;

**4.3.7.** в случае недостаточности денежных средств на счете, представлять расчетные документы в соответствии с требованиями, предусмотренными ч. 2 ст.855 ГК РФ.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

**5.1.** Клиент оплачивает услуги Банка в размере и в сроки, установленные в Тарифах ЗАО «Уралприватбанк». Оплата услуг Банка производится в безакцептном порядке, путем предъявления Банком банковского ордера на списание денежных средств со счета Клиента. Клиент может самостоятельно произвести оплату услуг Банка со своего расчетного счета платежным поручением.

Расчетный период устанавливается с\_\_\_\_\_” по последний календарный день предыдущего месяца. Плата взимается с “\_\_\_\_” по “\_\_\_\_\_” число текущего месяца, если иное не установлено в Тарифах Банка.

Клиент на основании Договора предоставляет Банку право на списание в безакцептном порядке стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами Банка.

В случае недостаточности денежных средств на счете Клиента Банку предоставляется право списывать суммы за оказываемые Банком услуги с других счетов Клиента, открытых в Банке.

**5.2.** Банк устанавливает и изменяет Тарифы в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента путем размещения соответствующей информации в операционных залах Банка и его внутренних структурных подразделений, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, до введения Тарифов в действие.

**5.3.** Клиент, возмещает Банку телеграфные, почтовые расходы, комиссии банков-контрагентов и иные расходы по исполнению поручений Клиента в соответствии с тарифами, предусмотренными соответствующими организациями, путем списания Банком денежных средств со счета Клиента в безакцептном порядке в день проведения соответствующей операции по счету Клиента.

**5.4.** Проценты на остаток денежных средств на счете Клиента не начисляются.

**5.5.** При наличии взаимных денежных обязательств стороны вправе прекратить их полностью или частично зачетом встречного требования, в соответствии со ст. 410 ГК РФ.

**6. Ответственность сторон**

**6.1.** За несвоевременное списание денежных средств со счета Клиента, а также за несвоевременное зачисление Банком сумм, причитающихся Клиенту, Банк уплачивает на эту сумму в пользу Клиента пени в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент несвоевременного зачисления (списания), либо неправильного зачисления, (списания) суммы за каждый день просрочки.

**6.2.** Суммы, подлежащие взысканию в пользу Клиента в соответствии с п. 6.1 Договора, оформляются актом сверки, подписанным уполномоченными представителями Банка и Клиента.

**6.3.** Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что нарушение произошло вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, пожара, военных действий, постановлений и действий органов государственной власти и управления, в том числе ЦБ РФ). При этом Стороны освобождаются от ответственности на все время воздействия указанных обстоятельств.

Сторона, которая в силу названных обстоятельств была лишена возможности исполнить обязательства по Договору, обязана в разумно короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

**6.4.** Клиент несет ответственность за правильность оформления расчетных документов, а также за точность указания платежных реквизитов своих контрагентов.

**6.5.** Банк не несет ответственность:

**6.5.1.** за последствия исполнения поручений, выданных лицами, неуполномоченными распоряжаться денежными средствами на счете, в случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур (проверка по внешним признакам соответствия подписей уполномоченных лиц и оттиска печати на переданном в Банк документе образцам подписей и оттиска печати, содержащимся в переданной Банку карточке с образцами подписей и оттиска печати) Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;

**6.5.2.** за совершенные операции по счету по расчетным документам, подписанным лицами, утратившими полномочия распоряжаться денежными средствами на счете, если эти расчетные документы поступили в Банк до момента предоставления Клиентом Банку надлежаще оформленных документов, подтверждающих произошедшие изменения в правах лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на счете;

**6.5.3.** за задержку перечислений, вызванную неправильным оформлением Клиентом расчетных документов и действия (бездействие) третьих лиц (в том числе ЦБ РФ и его расчетно-кассовых центров, банков, обслуживающих контрагентов Клиента) при отсутствии вины со стороны Банка;

**6.5.4.** за ошибки, возникшие вследствие неясных, неполных или неточных платежных инструкций Клиента.

**6.6.** Порядок урегулирования разногласий по выявленным недостачам, излишкам, неплатежным и поддельным денежным знакам при кассовом обслуживании Клиента, осуществляется в претензионном порядке на основании Договора.

**7.** **Основания и порядок расторжения Договора**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента расторжения.

**7.2.** Договор прекращается с момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора (закрытии счета), если более поздний срок не указан в заявлении.

**7.3.** Расторжение Договора является основанием для закрытия счета. При этом остаток денежных средств, находящихся на счете на день его закрытия, должен быть равен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7.4.** При закрытии счета расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия денежных средств на счете, возвращаются Клиенту/взыскателю. При невозможности возврата расчетных документов в случае отсутствия информации о местонахождении Клиента/взыскателя такие документы хранятся в юридическом деле Клиента в Банке.

**7.5**. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на счете Клиента и операций по этому счету Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Клиента в порядке, предусмотренном п. 1.1 ст. 859 ГК РФ.

**7.6.** Все изменения и дополнения к Договору, за исключением изменения стоимости услуг в соответствии с Тарифами Банка, устанавливаются по соглашению сторон в письменной форме.

**7.7.** Все разногласия при исполнении Договора подлежат обязательному предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензии должны быть рассмотрены сторонами в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента их получения. В случае возникновения спора по Договору, он рассматривается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Порядок соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма**

**8.1.** Клиент обязуется выполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам предотвращения легализации средств, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

**8.2.** Клиент подтверждает, что является истинным владельцем средств и истинным получателем доходов (выгодоприобретателем) от средств, которые будут размещены на его счете.

**8.3.** Клиент обязуется:

**8.3.1.** При совершении операций на основании агентского договора, договоров

поручения, комиссии и доверительного управления в срок не более 3 рабочих дней с даты совершения операции предоставить Банку сведения (документы), необходимые для идентификации выгодоприобретателя (лица к выгоде которого действует Клиент) в соответствии с Приложением №1.

**8.3.2.** При совершении операций по договорам займа, указывать в расчетных документах в назначении платежа условие о размере процентов (беспроцентный, 10 % годовых, 1% и т.д.).

**8.3.3.** При совершении операций с недвижимым имуществом (купля-продажа, аренда, долевое участие в строительстве, передача прав требования и т.д.) представлять в Банк копии договоров с целью получения Банком необходимой информации для исполнения требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

**8.3.4.** Незамедлительно, по устному (письменному) запросу Банка представлять иные сведения, необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**9.1.**Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.2.**Клиент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность лица, подписавшего договор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность лица, подписавшего договор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

**Практическое занятие №2**

**Тема:** Оформление открытия счетов в валюте Российской Федерации

**Цель:** Научиться оформлять открытие счетов в валюте Российской Федерации

**Средства для выполнения практической работы:** ручка, линейка, карандаш, бланки документов.

**Алгоритм выполнения работы:**

1. Прочитать задание
2. Заполнить бланки документов
3. Оформить отчет

**Задание 1 . Оформить заявление на открытие вклада**

АКБ «Банк Москвы» принимает вклад от Степановой Елены Николаевны. Вклад на 2 года. Место проживания: Нижегородская обл., г.Дзержинск, ул. Урицкого, д. 30 кв.2. Паспорт: 22 03 130120, выдан 3ОМ УВД г.Дзержинска Нижегородской обл.

Открыт счет № 42306810242161989772

АКБ «Банк Москвы»: г.Нижний Новгород, ул. Вавилова, д.19, корсчет В СБ РФ 30101810400000000225 , тел. 8 813 332005, лицензия ЦБ РФ № 135 от 01.04.2000, БИК 046568783. ИНН 6608007942. Режим работы с 9-00 до 19-00

Председатель Правления Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

**Задание 2.** **Оформить договор банковского вклада между АКБ «Банк Москвы» и Степановой Е.В.**

Договор № 53.в от 10 июня 2018 года.

Вкладчик передает банку во вклад десять тысяч рублей. Процентная ставка по вкладу 10,2% годовых. Выплата по вкладу производится ежемесячно. При досрочном возврате вклада проценты не начисляются.

Клиент обязан Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п. 1.2, не позднее чем за 10 календарных дней до его истечения.

В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за пять календарных дней предупредить письменно банк.

В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере 0, 01% за каждый день просрочки.

**Контрольные вопросы:**

1.Назаначение счета по вкладу?

2.Документы, необходимые для открытия вклада физическому лицу.

Договор банковского вклада N\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Банк", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Вклад-

чик", паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прописан по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о следующем:

1. Предмет договора

1. 1. Вкладчик передает банку во вклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день заключения данного договора.

1.2. Срок размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Вклад открывается на основании установленной формы, паспорта и

внесения всей суммы вклада.

1.4. Проценты по вкладу начисляются в валюте только за срок размеще-

ния, из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых.

1.5. Выплата по вкладу производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. При досрочном возврате вклада проценты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Размер процентной ставки может быть изменен в соответствии с

принятым Центробанком РФ и другими уполномоченными государственными орга-

нами решениями, регулирующими процентные ставки по вкладам и депозитам

граждан.

Изменение процентной ставки в этом случае производится Банком с даты

ее введения в одностороннем порядке без переоформления договора.

1.8. Вклад и проценты по нему выдаются Вкладчику только при предъяв-

лении договора (подлинника) и паспорта.

2. Обязанности банка

2.1. Принять вклад и хранить денежные средства Вкладчика.

2.2. Оформить вклад, выдать подтверждение о получении денег от

Вкладчика в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Выполнять в пределах средств, находящихся на вкладе, письменные

указания Вкладчика по безналичным расчетам с вклада.

2.4. Возвратить вклад с начисленными процентами по первому требова-

нию Вкладчика.

3. Права вкладчика

3.1. Распоряжаться вкладом как лично, так и через своего представи-

теля по нотариально заверенной деятельности.

3.2. Получать по вкладу доход в виде процентов или в иной форме.

3.3. Совершать безналичные расчеты.

3.4. Завещать весь вклад или его долю с начисленными процентами.

4. Обязанности вкладчика

4.1. Передать во вклад Банку деньги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п. 1.2, не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней, до его истечения и в

течение последующих пяти дней с даты уведомления оформить дополнение к договору о его пролонгации.

4.3. В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней предупредить письменно банк.

5. Обязанности банка

5.1. В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов за каждый день просрочки от всей удерживаемой суммы, начиная со дня, следующего за днем окончания срока размещения.

6. Сорок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до

момента возврата суммы вклада и процентов, начисленных по нему Вкладчику.

6.2. (вариант) Досрочный возврат вклада и начисленных по нему про-

центов не допускается или производится Банком на основании письменного

уведомления Вкладчика.

6.3. Изменения и дополнения в договор вносятся по соглашению сторон

и оформляются дополнением к нему.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При возникновении любых вопросов(в том числе утрата подлинника

договора или паспорта) Вкладчик обязан обратиться в Банк по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Все споры сторон рассматриваются в установленном законом поряд-ке.

8. Особые условия

8.1. Вклад и проценты по нему Вкладчик может получить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вкладчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ОТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ГРАЖДАНСТВО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДАТА РОЖДЕНИЯ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*АДРЕС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ: СЕРИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НОМЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ВЫДАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

*ПРОШУ ОТКРЫТЬ* ***Счет по вкладу (депозиту)*** *В ВАЛЮТЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ВКЛАДА НА СРОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДНЕЙ*

*ОТКРЫТИЕ СЧЕТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ЗАКОНА РФ «О БАНКАХ И БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ ЦБ РОССИИ, ПРАВИЛ И ПОЛОЖЕНИЙ «ДИЛ-БАНК» (ООО).*

*С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ТАРИФАМИ БАНКА ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН.*

*О ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ Я БУДУ НЕМЕДЛЕННО ИЗВЕЩАТЬ ВАС В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись)*

**при необходимости прошу связываться со мной**

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ОТМЕТКИ БАНКА***

(РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА)

*ОТКРЫТЬ СЧЕТ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ДОКУМЕНТЫ НА ОФОРМЛЕНИЕ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА*

*Основание: Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ*

***«РАЗРЕШАЮ»***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***«****\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

*ПРОВЕРИЛ:*

***Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***

***Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***

***Юридическое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***

*СЧЕТ ОТКРЫТ:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование владельца счета)*

*Номер счета присвоил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*