**Требования к оформлению и выполнению**

**контрольной работы**

Задание к контрольной работе содержит *3* теоретических вопроса по вариантам и *6* практических задач.

Вариант контрольной работы определяется по номеру зачетной книжки и соответствует последней цифре. Если последней цифрой является ноль, то это соответствует десятому варианту.

Ответ на теоретический вопрос должен полностью раскрывать содержание необходимых явлений и процессов.

Ответ на практическое задание должен содержать условие задачи, пошаговое решение задачи, ответ со всеми необходимыми пояснениями.

***Теоретическое задание №1***

**Вариант 1**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление движения основных средств.

**Вариант 2**

1. Понятие, состав, учет и оценка нематериальных активов.
2. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

 **Вариант 3**

1. Роль бухгалтерских документов в хозяйственном процессе.

2. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.

**Вариант 4**

1. Что такое счет, двойная запись, бухгалтерская обработка?

2. Классификация бухгалтерских счетов.

**Вариант 5**

1. Бухгалтерский учет средств на расчетном счете.

2. Бухгалтерский учет кассовых операций.

**Вариант 6**

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
2. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей.

**Вариант 7**

1. Виды бухгалтерской инвентаризации и сроки ее проведения.

2. Порядок проведения и оформления бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств на предприятии.

**Вариант 8.**

1. Понятие о бухгалтерском учёте, его роль и значение в системе управления.
2. Основные принципы бухгалтерского учета, допущения и требования.

**Вариант 9**

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Характеристика форм отчетности.

**Вариант 10**

1. Понятие, сущность, состав и предназначение бухгалтерской отчетности.

2. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

***Практическое задание №2***

**Задание №1 (для всех вариантов)**

Заполнить таблицу (отобразить бухгалтерские проводки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Хозяйственная операция | Проводка |
| 1 | С расчетного счета в банке получены наличные деньги и оприходованы в кассу предприятия |  |
| 2 | Из кассы выдана заработная плата работникам |  |
| 3 | От поставщика поступили материалы |  |
| 4 | С поставщиком материалов рассчитались полностью за счет краткосрочного кредита банка |  |
| 5 | Отражена сумма уставного капитала, предусмотренного Уставом |  |
| 6 | Учредитель внес на расчетный счет предприятия уставный капитал |  |
| 7 | Учредитель внес материалы в счет оплаты уставного капитала |  |
| 8 | Учредитель внес основное средство в качества вклада в уставный капитал |  |
| 9 | Выданы деньги из кассы подотчетному лицу |  |

**Задание №2 (для всех вариантов)**

Описать бухгалтерские проводки (в таблице) в рамках совершенных хозяйственных операций:

Д 62 – К 90.1 на сумму 45000 рублей

Д 51 – К 62 на сумму 45000 рублей

Д 90.2 – К 41.1 на сумму 45000 рублей

Д 71 – К 50 на сумму 10000 рублей

Д 44 – К 70 на сумму 82000 рублей

Д 08 – К 60 на сумму 101694,92 рублей

Д 19 – К 60 на сумму 18305,08 рублей

Д 60 – К 51 на сумму 120000 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дебет**  | **Кредит**  | **Наименование операции** | **Сумма** |
| Д 62 | К 90.1 |  |  |
| Д 51 | К 62 |  |  |
| Д 90.2 | К 41.1 |  |  |
| Д 71 | К 50 |  |  |
| Д 44 | К 70 |  |  |
| Д 08 | К 60 |  |  |
| Д 19 | К 60 |  |  |
| Д 60 | К 51 |  |  |