**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ ПОВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОВРЕМЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА»**

Выполнение письменной работы является важной формой самостоятельной работы студента и способствует более глубокому усвоению теоретических вопросов учебного курса, развитию навыков и умению  логично, доказательственно и последовательно изложить и обосновать как теоретические вопросы, так и практические правовые     ситуации. Вместе с тем, это одна из форм контроля за самостоятельной работой студента.

Выполнение контрольной работы  предусмотрено для студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа представляет собой реферат по выбранной теме или предложенной преподавателем.

Общий объем реферата – 20 – 25 листов печатного текста, шрифтом Times New Roman (14), через интервал = 1,5.

Общие требования к оформлению контрольных работ содержаться на TSERVER а разделе «Методическое обеспечение».

Контрольная работа должна состоять из следующих разделов:

1. Содержание  контрольной работы.

2. Изложение содержания вопросов с их обоснованием и использованием практических примеров.

3. Обзор использованных источников.

**Работы, содержащие грубые ошибки, а также не соответствующие требованиям, оцениваются неудовлетворительно, возвращается студенту  и предлагается новый вариант.**

Контрольная работа сдается в скоросшивателе.

**Контрольную работу необходимо представить преподавателю не позднее, чем за одну неделю до зачета.**

**Студенты, не представившие контрольную работу, представившие работу не вовремя, либо получившие оценку «неудовлетворительно» - к сдаче итогового экзамена не допускаются!**

Тема контрольной работы (одна из списка по выбору) определяется по первой букве фамилии студента согласно представленной ниже таблице. В случае затруднения необходимо обратиться за помощью к преподавателю.

Первая буква фамилии - Тема контрольной работы

А. Н Щ. 1. 13. 25. 37. 49.

Б. О. Э. 2. 14. 26. 38. 50.

В. П. Ю. 3. 15.  27. 39. 51.

Г. Р. Я. 4. 16. 28. 40. 52.

Д. С.  5. 17.  29. 41. 53.

Е. Т.  6. 18.  30. 42. 54.

Ж. У.  7. 19. 31. 43. 55.

З. Ф.  8. 20.   32. 44. 56.

И. Х.  9. 21. 33. 45. 57.

К. Ц.  10. 22. 34. 46. 58.

Л. Ч.  11. 23. 35. 47. 59.

М. Ш.  12. 24. 36.  48. 60.

**ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** «СОВРЕМЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА»

1. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.

2. Виды управленческой деятельности.

3. Природа и сущность государственного управления.

4. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления.

5. Субъективный фактор государственного управления и его влияние на качество государственного управления.

6. Информационное обеспечение государственного управления.

7. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.

8. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

9. Типичное и уникальное в государственном управлении.

10. Цели государственного управления.

11.Построение «древа» целей и его ресурсное обеспечение.

12. Государственно-управленческая деятельность и ее формы.

13. Методы и средства управленческой деятельности государства.

14. Государство как субъект управления общественными процессами.

15. Форма государства, ее влияние на характер и эффективность государственного управления.

16. Правовое государство.

17. Социальное государство.

18. Функции государства и функции государственного управления.

19. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика реализации.

20. Социальные процессы как объект государственного управления.

21. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.

22. Механизм государственного управления.

23. Организационная структура и особенности государственного управления на федеральном уровне.

24. Организационная структура и особенности государственного управления на региональном (республика, область, город) уровне.

25. Глава государства и государственное управление (Президент Российской Федерации, его полномочия в сфере государственного управления в выработке и реализации внутренней и внешней политики государства).

26. Система органов исполнительной власти. Правовой статус органов исполнительной власти, их полномочия, порядок формирования и функционирования.

27. Правительство Российской Федерации и государственное управление.

28. Министерство (служба, агентство, комитет) и государственное управление.

29. Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент Российской Федерации, его статус, компетенция, место в системе государственного управления.

30. Судебная система и судебные органы Российской Федерации. Место судебной системы России в государственном управлении.

31. Органы государственного контроля, их место и роль в системе государственного управления.

32. Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, компетенция, основные направления развития.

33. Организационно-правовые основы взаимодействия органов государственного управления с органами местного самоуправления.

34. Законность и правопорядок в системе государственного управления.

35. Влияние федеративного устройства государства на функциональную и организационную структуру государственного управления.

36. Национальный компонент в государственном управлении.

37. Политический режим и стиль государственного управления. Формы и методы государственного управления.

38. Государственная служба в механизме государственного управления.

39. Виды и формы государственных управленческих решений.

40. Управленческое решение и его социальная сущность.

41. Государственное управленческое решение: понятие, свойства, отличительные черты.

42. Разработка управленческого решения, его принятие и организация исполнения.

43. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики.

44. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления.

45. Объективация государственного управления и виды эффектов управляющего воздействия.

46. Критерии обшей и специальной социальной эффективности государственного управления.

47. Эффективность управленческих органов и должностных лиц.

48. Высокая правовая культура управленческих кадров основа эффективной государственно-управленческой деятельности.

49. Особенности государственного управления в сфере экономики (финансов, кредита, страхования и т.д.).

50. Государственное управление социальной сферой.

51. Государственное управление в сфере культуры.

52. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.

53. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

54. Управленческая культура: понятие и способы формирования.

55. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.

56. Организация и функционирование государственной службы.

57.Государственная служба субъектов РФ.

58.Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.

59. Реформирование и развтие системы государственной гражданской службы РФ.

60. Кадровые технологии и кадровый аудит в сфере государственной службы.