

Если прочтешь что-нибудь, то из прочитанного усвой себе главную мысль. Так поступаю и я: из того, что я прочел, я непременно что-нибудь отмечу...

Сенека

1. Правила сокращения слов при конспектировании

Конспектирование текста — это вид аналитико-синтетической переработки текстовой информации, цель которой — отбор наиболее ценной информации первоисточника, ее систематизация, обобщение, переформулировка и письменная фиксация.

Конспект составляется таким образом, чтобы составитель конспекта через длительный промежуток времени мог достаточно полно восстановить содержание без повторного обращения к первоисточнику.

Текст конспекта должен быть понятен составителю, поэтому необходимо соблюдать правила сокращения слов и трансформации предложений.

При сокращении слов нужно помнить следующее.

1. Наибольшее количество информации приходится на первые буквы слов. Первая часть сокращаемого слова должна обязательно

оканчиваться на согласную букву, например: *кол-во* — количество.

Обычно сокращается середина слова, при этом можно сокращать гласные и согласные буквы (*св-во* — свойство) или только гласные (*смлт* — самолет).

2. Сокращать слово необходимо так, чтобы его можно было однозначно восстановить в конкретном контексте, например сокращение сущ. может быть расшифровано в зависимости от контекста как *существующий*, *существовать*, *существование*, *существенный*, *существо*, *существительное*, *сущностный*, *сущность* и т. д.
3. Малоизвестные слова, новые понятия и термины следует записывать полностью.
4. Целесообразно использовать:
 - ♦ общепринятые сокращения, например: *p-p* — раствор, *m. o.* — таким образом, *m. б.* — может быть, *д. б.* — должен быть, *m. к.* — так как, *m. e.* — то есть, *m. д.* — и так далее;
 - ♦ общепринятые аббревиатуры, например: *СМИ* — средства массовой информации;
 - ♦ математические знаки, например: *<* — меньше, *>* — больше, *=* — равен, *≈* — приблизительно, *Σ* — итог, сумма, *~* — подобно, *f* — функция;
 - ♦ обозначения физических величин, например: *F* — сила;
 - ♦ кванторы (повернутые буквы): *∀* — каждый, всякий, для каждого, *∃* — существует;
 - ♦ короткие иностранные слова, например *if* — если.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений. Для этого применяются приемы скоростного конспектирования, например:

- а) «буква в обертке»: *@* — анализ; *@ть* — анализировать и др.;
- б) первая буква или буквы термина, часто используемого в конкретной дисциплине: *L* — логистика; *inf* — информация; *f-ет* — функционирует; *фф* — философия и др.;
- в) иероглифы (символы): *?* — вопрос, *⇒* — следовательно, поэтому, в результате, это вызывает и др.;